

Panduan Penggunaan Elista

ELISTA



ELISTA

ELISTA Merupakan Sistem Informasi berbasis website untuk mengelola bimbingan Tugas Akhir Mahasiswa yang meliputi Karya Ilmiah, Skripsi, Tesis dan Disertasi. Data yang terangkum pada **ELISTA** akan dilaporkan secara periodik ke Pangkalan Data DIKTI dan dapat diakses oleh masing-masing dosen melalui website sister.unja.ac.id.

Elista Versi 2.0 @2021. Terdapat perubahan yang signifikan pada elista v.2 diantaranya yaitu melibatkan peran dosen pembimbing yang lebih besar agar mahasiswa dapat ketahap selanjutnya sampai dapat dinyatakan lulus seperti validasi timeline bimbingan, acc tugas akhir, validasi agenda bimbingan, dll.

Terimakasih telah mendukung Universitas Jambi menuju layanan Sistem Informasi yang Terintegrasi. Sukses Selalu.....

Daftar Isi

A. Mahasiswa	1
1) Cek Kelayakan.....	1
2) Pengajuan Judul Tugas Akhir	2
3) Persetujuan Judul oleh Pengelola Tugas Akhir	2
4) Bimbingan Proposal	4
5) Mendaftar Seminar Proposal	6
6) Persetujuan Pengelola Mengikuti Seminar Proposal	7
7) Penentuan Jadwal Seminar Proposal	9
8) Seminar Proposal.....	11
9) Pengajuan Surat Izin Penelitian (<i>Fitur Baru</i>)	12
10) Bimbingan Penelitian	13
11) Mendaftar Seminar Hasil.....	13
12) Persetujuan Pengelola Mengikuti Seminar Hasil.....	14
13) Penentuan Jadwal Seminar Hasil	15
14) Seminar Hasil.....	15
15) Bimbingan Pasca Seminar Hasil	16
16) Mendaftar Ujian/Sidang Tugas Akhir	16
17) Persetujuan Pengelola Mengikuti Ujian/Sidang Tugas Akhir	17
18) Penjadwalan Ujian/Sidang Tugas Akhir	18
19) Ujian/Sidang Tugas Akhir	19
20) Revisi Saran Ujian/Sidang Tugas Akhir	19
21) Upload File Tugas Akhir	20
22) Penginputan Nilai Tugas Akhir	22
23) Konfirmasi Kelulusan.....	22
24) Lulus.....	22
B. Dosen	23
1) ACC Timeline Tugas Akhir	23
2) Bimbingan	25
3) ACC Tugas Akhir Mahasiswa	26
4) Konfirmasi jadwal seminar	28
5) Pengujian TA & Pengisian Berita Acara	29
6) Validasi Berita Acara (Ketua Penguji)	30

C. <i>Pengelola Elista</i>.....	31
1) Verifikasi Judul TA	31
2) Penunjukan Dosen pembimbing TA	34
3) Setting akademik per kurikulum (<i>Fitur Baru</i>)	35
4) Setting Alur Tugas Akhir	36
5) Setting timeline acuan per kurikulum (<i>Fitur Baru</i>)	38
6) Setting Komponen Penilaian Prodi (<i>Fitur Baru</i>).....	39
7) Memproses Ajuan Surat Izin Observasi/ Penelitian dari Mahasiswa.....	40
8) Verifikasi Pendaftaran Seminar Proposal/Hasil.....	41
9) Persetujuan Seminar proposal /seminar hasil dari pengelola.....	42
10) Penentuan jadwal seminar proposal.....	44
11) Konfirmasi Undangan Jadwal Seminar	52
12) TTD Jadwal/Penunjukan Penguji (<i>Kaprodi</i>).....	54
13) Pengeinputan Nomor Surat	56
14) Konfirmasi hasil Seminar/Sidang	57
15) Persetujuan Pengelola Mengikuti Ujian/Sidang Tugas Akhir	59
16) Menunggu Validasi File TA.....	60
17) Input Nilai TA	62
18) Konfirmasi Kelulusan Mahasiswa.....	65
19) Export Rekap Pembimbing	66
20) Export Rekap Penguji Seminar/Ujian	66

A. Mahasiswa

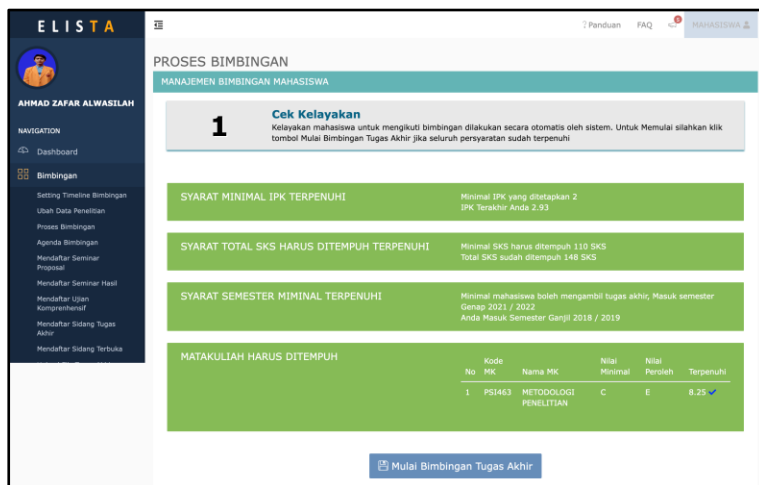
1) Cek Kelayakan

Langkah-langkah:

- Login ke sistem menggunakan akun mahasiswa.



- Jika mahasiswa belum mengontrak mata kuliah tugas akhir maka mahasiswa tersebut belum bisa menggunakan Elista



- Namun jika mahasiswa sudah mengontrak mata kuliah tugas akhir maka Elista akan Menampilkan ke menu berikutnya (Pengajuan Judul Tugas Akhir) seperti pada gambar diatas.

2) Pengajuan Judul Tugas Akhir

Langkah-langkah:

- Masuk ke menu Bimbingan → Proses Bimbingan, maka sistem akan menampilkan proses bimbingan yang sedang berjalan.
- isi formulir judul, deskripsi singkat, dan bidang penelitian.

The screenshot shows a web application interface for 'ELISTA'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Dashboard', 'Bimbingan', 'Setting Timeline Bimbingan', 'Uraian Data Penelitian', 'Proses Bimbingan', 'Agenda Bimbingan', 'Mendaftar Seminar Proposal', 'Mendaftar Seminar Hasil', 'Mendaftar Ujian Komprehensif', 'Mendaftar Sidang Tugas Akhir', 'Mendaftar Sidang Terbuka', and 'Upload File Tugas Akhir'. The main content area is titled 'PROSES BIMBINGAN' and 'MANAJEMEN BIMBINGAN MAHASISWA'. It displays a form for '2 Pengajuan Judul Tugas Akhir' with the subtitle 'Ajukanlah judul penelitian disertai dengan deskripsi penelitian atau abstrak'. The form fields include: 'Judul' (Judul Skripsi), 'Jenis Data' (Pilih satu), 'Tingkat Eksplanasi' (Pilih satu), 'Jenis Penggunaan' (Pilih satu), 'Metode Penelitian' (Pilih satu), and 'Abstrak/Deskripsi' (Abstrak). A blue button at the bottom right says 'Ajukan Usulan Penelitian'.

- Klik tombol “Ajukan”

3) Persetujuan Judul oleh Pengelola Tugas Akhir

Deskripsi: Menunggu persetujuan dari pengelola.

Langkah-langkah:

- Masuk ke menu Bimbingan → Proses Bimbingan, menampilkanajuan TA

The screenshot shows the same web application interface as before, but now for '3 Persetujuan Judul oleh Pengelola Tugas Akhir' with the subtitle 'Sedang Menunggu Proses Persetujuan Usulan Penelitian Oleh Pengelola, Untuk mempercepat proses dapat menghubungi pengelola masing-masing'. The form fields are: 'Judul' (Analisis Tingkat Keamanan Jaringan Menggunakan Metode Penetration Testing pada Universitas Jambi), 'Jenis Data' (Penelitian Kuantitatif), 'Tingkat Eksplanasi' (Penelitian Deskriptif), 'Jenis Penggunaan' (Penelitian Terapan), 'Metode Penelitian' (Penelitian Evaluasi), and 'Abstrak/Deskripsi' (Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum). Below the form, there are two informational boxes: a green one for 'VERIFIKASI KELAYAKAN' and an orange one for 'STATUS VERIFIKASI'. At the bottom right, there is a red button that says 'Batalkan Usulan Penelitian'.

- Setelah Judul Tugas Akhir disetujui oleh pengelola, Mahasiswa dapat mengisi timeline bimbingan seperti gambar berikut:

ELISTA

AHMAD ZAFAR ALWASILAH

NAVIGATION

Dashboard

Bimbingan

Setting Timeline Bimbingan

Uraian Data Penelitian

Proses Bimbingan

Agenda Bimbingan

Mendaftar Seminar Proposal

Mendaftar Seminar Hasil

Mendaftar Ujian Komprehensif

Mendaftar Sidang Tugas Akhir

Mendaftar Sidang Terbuka

2 Panduan

FAQ

MAHASISWA

SETTING TIMELINE MAHASISWA

TIMELINE BIMBINGAN

Timeline Bimbingan merupakan rencana bimbingan yang mahasiswa tetapkan dan disetujui oleh pembimbing 1 tugas akhir. Timeline bimbingan akan dijadikan sebagai patokan performance mahasiswa dan pembimbing dalam menyelesaikan tugas akhir.

MASUKKAN RENCANA BIMBINGAN ANDA

No	Step Point	Standar Timeline Prodi/ Rencana Bimb. Mhs Sub Kegiatan	Rencana Bimbingan Mhs
1	Pengajuan Judul Tugas Akhir	(Start Point)	0 hari (Start Point)
	>> Observasi Lapangan (7 hari)	7 hari	
	>> Menyusun Bab 1 (10 hari)	10 hari	
	>> Menyusun Bab 2 (10 hari)	10 hari	
	>> Menyusun Bab 3 (7 hari)	7 hari	
2	Mendaftar Seminar Proposal	60 Hari	60 Hari
	>> Pembuatan Instrument (10 hari)	10 hari	
	>> Pengambilan Data (21 hari)	21 hari	
	>> Pengolahan Data (30 hari)	30 hari	
	>> Pembuatan Laporan (14 hari)	14 hari	
	>> Menyusun Bab 4 (14 hari)	14 hari	
	>> Menyusun Bab 5 (14 hari)	14 hari	
3	Mendaftar Seminar Hasil	7 Hari	7 Hari
4	Mendaftar Ujian/Sidang Tugas Akhir	30 Hari	30 Hari
5	Lulus	Selesai	Selesai

Simpan Data

- Setelah terisi mahasiswa dapat menyimpan dan mengajukan timeline bimbingan untuk diverifikasi oleh pengelola.

Simpan Data

Ajukan Timeline Bimbingan ke Pembimbing

- Gambar berikut merupakan tampilan ketika Timeline sudah disetujui pengelola Elista

ELISTA

AHMAD ZAFAR ALWASILAH

NAVIGATION

Dashboard

Bimbingan

Setting Timeline Bimbingan

Uraian Data Penelitian

Proses Bimbingan

Agenda Bimbingan

Mendaftar Seminar Proposal

Mendaftar Seminar Hasil

Mendaftar Ujian Komprehensif

Mendaftar Sidang Tugas Akhir

Mendaftar Sidang Terbuka

7 Panduan

FAQ

MAHASISWA

	>> Pengolahan Data (30 hari)	30 hari	
	>> Pembuatan Laporan (14 hari)	14 hari	
	>> Menyusun Bab 4 (14 hari)	14 hari	
	>> Menyusun Bab 5 (14 hari)	14 hari	
3	Mendaftar Seminar Hasil	7 Hari 2025-02-22	7 Hari 2025-02-22
4	Mendaftar Ujian/Sidang Tugas Akhir	30 Hari 2025-03-24	30 Hari 2025-03-24
5	Lulus	Selesai 2025-04-23	Selesai 2025-04-23

Simpan Data

Timeline sudah disetujui oleh pembimbing terdapat.

~~~~~ Selamat mengerjakan proyek tugas akhir ~~~~~

sistem elektronik terintegrasi Tugas Akhir Mahasiswa @2018

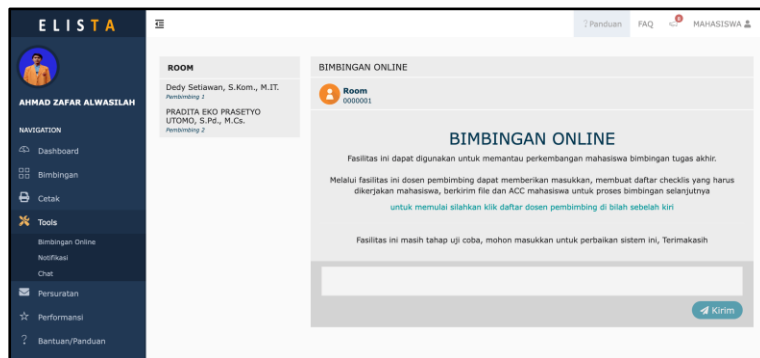
#### 4) Bimbingan Proposal

##### Langkah-langkah:

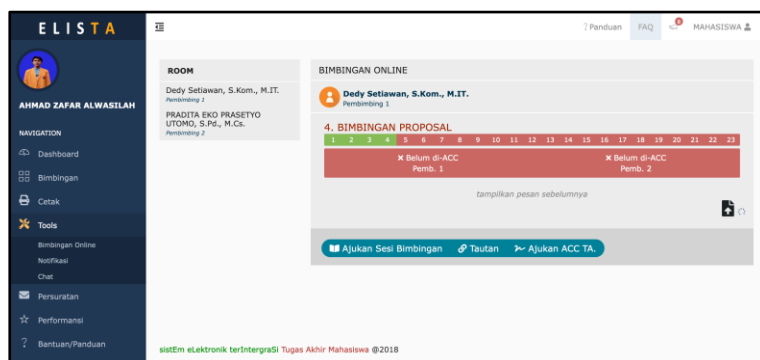
- Masuk ke menu Bimbingan → Proses bimbingan,



- Klik tombol Open bimbingan Online



- Klik nama Dosen pembimbing



- Klik tombol ajukan sesi bimbingan

**AJUKAN SESI BIMBINGAN**

Judul:

Sertakan File:  
 dummy-2.pdf

Jenis Pengajuan File  
☒ Baru ☐ Hasil Revisi

File Merupakan bagian

- Isi formulir bimbingan dengan data yang sesuai, kemudian klik tombol kirim

**ELISTA**

FORM SESI DISKUSI (OPEN)

Download file  
dummy-2.pdf  
Testing Pembuatan Panduan Draft Proposal

File Lampiran Terkait:

Lampirkan File (kosongkan jika hanya ingin mengirim pesan):  
 Tidak ada berkas dipilih.

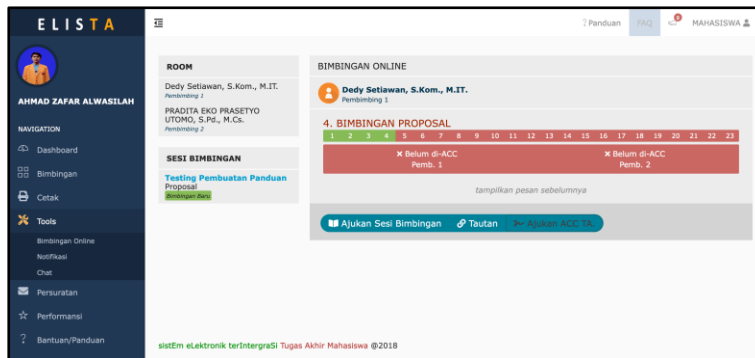
sisEm eElektronik terIntergrasi Tugas Akhir Mahasiswa @2018

- Selanjutnya Mahasiswa dapat melakukan bimbingan dengan pembimbing Tugas Akhir menggunakan fitur sesi bimbingan ini. Setelah bimbingan selesai mahasiswa dapat mengajukan ACC TA pada sesi bimbingan ini.

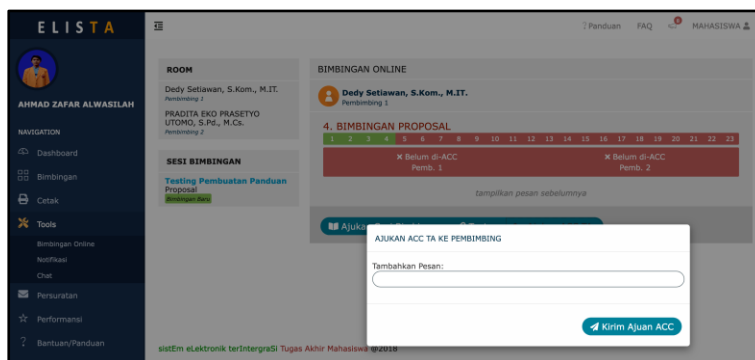
## 5) Mendaftar Seminar Proposal

### Langkah-langkah:

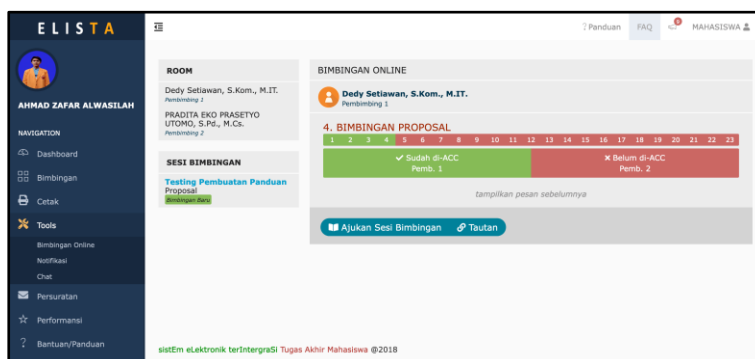
- Sebelum mendaftar Seminar Mahasiswa harus mendapat Acc dari Pembimbing 1 maupun 2,



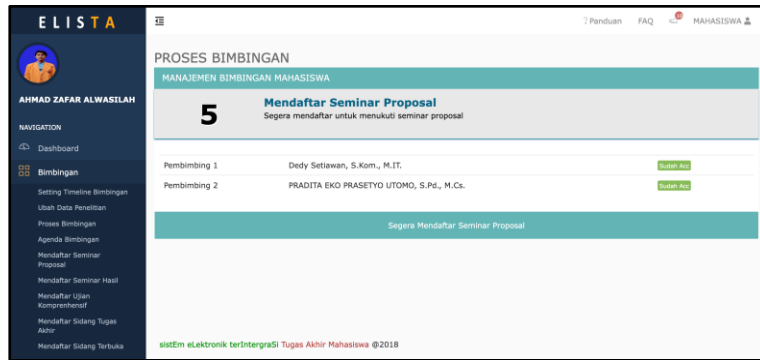
- Klik tombol Ajukan Acc TA



- Tambahkan pesan kepada pembimbing untuk mengajukan ACC TA, setelah itu klik tombol Kirim ajuan ACC



- Setelah di ACC oleh Pembimbing, tampilan akan seperti pada gambar diatas

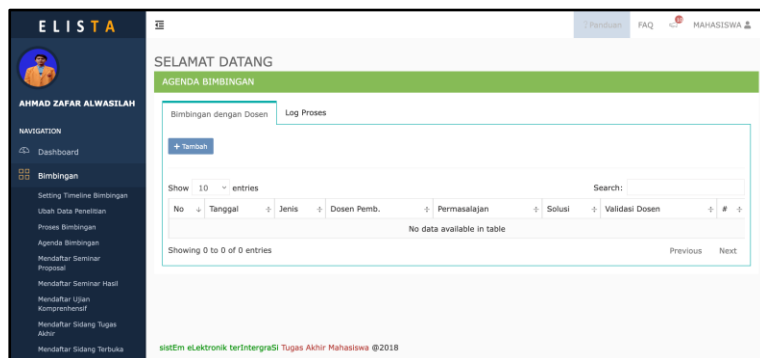


- Jika semua Pembimbing sudah memberikan ACC TA, maka mahasiswa dapat mendaftar seminar dengan melengkapi [Agenda Bimbingan](#) pada tahap selanjutnya.

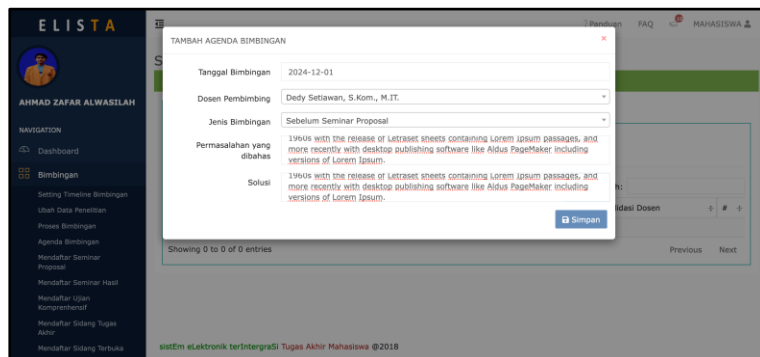
## 6) Persetujuan Pengelola Mengikuti Seminar Proposal

### Langkah-langkah:

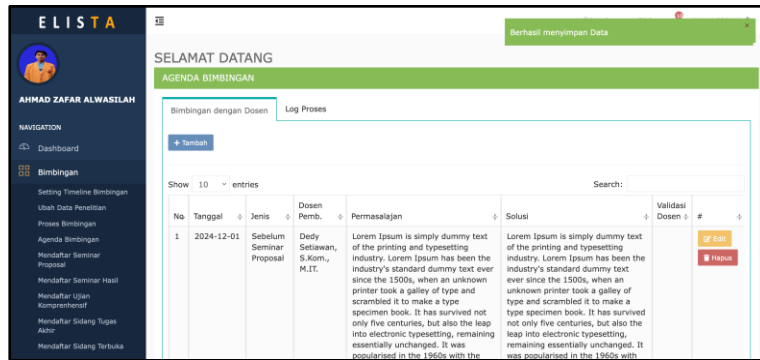
- Masuk ke Menu Bimbingan → Agenda Bimbingan



- Klik tombol + Tambah



- Isi Formulir sesuai bimbingan yang sudah dilakukan, lalu klik simpan.



- Lengkapi semua agenda bimbingan, setelah itu pergi ke menu Bimbingan → Mendaftar Seminar Proposal.



- Klik tombol mendaftar Seminar Proposal



- Tunggu verifikator memverifikasi ajuan seminar.

- Tunggu Pengelola menyetujui ajuan seminar proposal.

- Setelah ajuan disetujui oleh pengelola, maka mahasiswa tinggal menunggu penjadwalan seminar oleh pengelola elista Prodi.

## 7) Penentuan Jadwal Seminar Proposal

- Saat penjadwalan dilakukan oleh pengelola, mahasiswa dapat melakukan pengunggahan berkas proposal.



- Setelah penjadwalan selesai dilakukan pengelola, maka jadwal dan dosen penguji seminar proposal akan tampil pada dashboard elista mahasiswa seperti gambar berikut

ELISTA

**AHMAD ZAFAR ALWASILAH**

NAVIGATION

- Dashboard
- Bimbingan
- Cetak
- Tools
- Persuratan
- Performansi
- Bantuan/Panduan

7/23

PENENTUAN JADWAL SEMINAR PROPOSAL

RINGKASAN EKSKLUSIF BIMBINGAN

Proses Berjalan Saat Ini

18.57%

Proses Berjalan Seharusnya

5.3%

Lewat Batas Alur Waktu Berdasarkan Target

RINGKASAN

Target menyelesaikan TA [150] hari sama dengan target acuan program studi yaitu [150] hari; Saat ini anda telah menghabiskan waktu [8] hari dihitung sejak [17 Desember 2024] pada saat pendaftaran tugas akhir s.d 25 Desember 2024 saat ini] waktu tersisa sesuai target adalah [142] hari; Persentase penyelesaian TA. [18.57%]; Sesuai target yang ditetapkan; Masuk kuliah pada semester [Ganjil 2018 / 2019]; Tanpa memperhitungkan masa cuti, Anda diharuskan lulus pada semester [Genap 2024 / 2025]

DISCLAIMER

1. Ringkasan/Peringatan diatas merupakan hasil analisa sistem dengan melihat track record selama proses penyelesaian tugas akhir;
2. Ringkasan/Peringatan dapat berubah setiap waktu sesuai dengan proses input data yang dilakukan pengguna.
3. Ringkasan/Peringatan tidak dapat dijadikan sebagai kesimpulan mutlak.
4. Progress penyelesaian TA dapat lebih cepat atau lebih lambat sesuai dengan kinerja masing-masing mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir

JADWAL SEMINAR/SIDANG

|                  |            |       |       |
|------------------|------------|-------|-------|
| Seminar Proposal | 2024-12-26 | 09:00 | Hasil |
|------------------|------------|-------|-------|

DOSEN PEMBIMBING

|  |                                                                |              |
|--|----------------------------------------------------------------|--------------|
|  | DEDY SETIAWAN, S.KOM., M.IT.<br>198007082005011003             | Pembimbing 1 |
|  | PRADITA EKO PRASETYO UTOMO, S.PD., M.CS.<br>198710282019031010 | Pembimbing 2 |

DOSEN PEMBAHAS SEMINAR PROPOSAL

|  |                                                          |            |
|--|----------------------------------------------------------|------------|
|  | MUHAMMAD RAZI A., S.T., MMSI.<br>199004302022031005      | Pembahas 3 |
|  | RIZQA RAAIQA BINTANA, S.T., M.KOM.<br>199001202019032012 | Pembahas 4 |
|  | MUTIA FADHILA PUTRI, M.KOM.<br>199612162022032016        | Pembahas 5 |

ALUR TUGAS AKHIR PRODI

Alur Bimbingan Tugas Akhir Yang Harus Ditempuh Mahasiswa

| Step | Proses Bimbingan                                        | Waktu Dihakiskan | Waktu Keseluruhan |
|------|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1    | Cek Kelayakan                                           | -                | -                 |
| 2    | Pengajuan Judul Tugas Akhir                             | -                | -                 |
| 3    | Peretujuan Judul oleh Pengelola Tugas Akhir             | -                | -                 |
| 4    | Bimbingan Proposal                                      | 1m               | 1m                |
| 5    | Mendaftar Seminar Proposal                              | 1j8m             | 1j9m              |
| 6    | Peretujuan Pengelola Mengikuti Seminar Proposal         | 8m               | 1j17m             |
| 7    | Penentuan Jadwal Seminar Proposal                       | 12m              | 1j29m             |
| 8    | Seminar Proposal                                        | -                | -                 |
| 9    | Bimbingan Penelitian                                    | -                | -                 |
| 10   | Mendaftar Seminar Hasil                                 | -                | -                 |
| 11   | Peretujuan Pengelola Mengikuti Seminar Hasil            | -                | -                 |
| 12   | Penentuan Jadwal Seminar Hasil                          | -                | -                 |
| 13   | Seminar Hasil                                           | -                | -                 |
| 14   | Bimbingan Pasca Seminar Hasil                           | -                | -                 |
| 15   | Mendaftar Ujian/Sidang Tugas Akhir                      | -                | -                 |
| 16   | Peretujuan Pengelola Mengikuti Ujian/Sidang Tugas Akhir | -                | -                 |
| 17   | Penjadwalan Ujian/SidangTugas Akhir                     | -                | -                 |
| 18   | Ujian/Sidang Tugas Akhir                                | -                | -                 |
| 19   | Revisi Saran Ujian/Sidang Tugas Akhir                   | -                | -                 |
| 20   | Upload File Tugas Akhir                                 | -                | -                 |
| 21   | Input Nilai Tugas Akhir                                 | -                | -                 |
| 22   | Konfirmasi Kelulusan                                    | -                | -                 |
| 23   | Lulus                                                   | -                | -                 |

sistEm eElektronik terIntergraSi Tugas Akhir Mahasiswa @2018

## 8) Seminar Proposal

### Langkah-langkah:

- Setelah melakukan seminar proposal mahasiswa dapat melihat hasil seminar proposal pada dashboard elista.

ELISTA

**AHMAD ZAFAR ALWASILAH**

NAVIGATION

- Dashboard
- Bimbingan
- Cetak
- Tools
- Persuratan
- Performansi
- Bantuan/Panduan

8/23

SEMINAR PROPOSAL

RINGKASAN EKSKLUSIF BIMBINGAN

Proses Berjalan Saat Ini

21.82%

Proses Berjalan Seharusnya

5.3%

Lewat Batas Alur Waktu Berdasarkan Target

RINGKASAN

Target menyelesaikan T.A [150] hari sama dengan target acuan program studi yaitu [150] hari; Saat ini anda telah menghabiskan waktu [8] hari dihitung sejak [17 Desember 2024] pada saat pendaftaran tugas akhir s.d [25 Desember 2024] saat ini] waktu tersisa sesuai target adalah [142] hari; Persentase penyelesaian TA. [21.82%]; Sesuai target yang ditetapkan; Masuk kuliah pada semester [Ganjil 2018 / 2019]; Tanpa memperhitungkan masa cuti, Anda diharuskan lulus pada semester [Genap 2024 / 2025]

DISCLAIMER

- Ringkasan/Peringatan diatas merupakan hasil analisa sistem dengan melihat track record selama proses penyelesaian tugas akhir.
- Ringkasan/Peringatan dapat berubah setiap waktu sesuai dengan proses input data yang dilakukan pengguna.
- Ringkasan/Peringatan tidak dapat dijadikan sebagai kesimpulan mutlak.
- Progress penyelesaian TA dapat lebih cepat atau lebih lambat sesuai dengan kinerja masing-masing mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir

JADWAL SEMINAR/SIDANG

|                  |            |       |       |
|------------------|------------|-------|-------|
| Seminar Proposal | 2024-12-25 | 09:00 | Hasil |
|------------------|------------|-------|-------|

DOSEN PEMBIMBING

|  |                                                                |              |
|--|----------------------------------------------------------------|--------------|
|  | DEDY SETIAWAN, S.KOM., M.IT.<br>198007082005011003             | Pembimbing 1 |
|  | PRADITA EKO PRASETYO UTOMO, S.PD., M.CS.<br>198710282019031010 | Pembimbing 2 |

DOSEN PEMBAHAS SEMINAR PROPOSAL

|  |                                                         |            |
|--|---------------------------------------------------------|------------|
|  | MUHAMMAD RAZI A., S.T., MMSI.<br>199004302022031005     | Pembahas 3 |
|  | RIZQA RAAQA BINTANA, S.T., M.KOM.<br>199001202019032012 | Pembahas 4 |
|  | MUTIA FADHILA PUTRI, M.KOM.<br>199612162022032016       | Pembahas 5 |

ALUR TUGAS AKHIR PRODI

Alur Bimbingan Tugas Akhir Yang Harus Ditempuh Mahasiswa

| Step | Proses Bimbingan                                         | Waktu Dihakiskan | Waktu Keseluruhan |
|------|----------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1    | Cek Kelayakan                                            | -                | -                 |
| 2    | Pengajuan Judul Tugas Akhir                              | -                | -                 |
| 3    | Persetujuan Judul oleh Pengelola Tugas Akhir             | -                | -                 |
| 4    | Bimbingan Proposal                                       | 1m               | 1m                |
| 5    | Mendaftar Seminar Proposal                               | 1j8m             | 1j9m              |
| 6    | Persetujuan Pengelola Mengikuti Seminar Proposal         | 8m               | 1j17m             |
| 7    | Penentuan Jadwal Seminar Proposal                        | 12m              | 1j29m             |
| 8    | Seminar Proposal                                         | 7h22j31m         | 8h                |
| 9    | Bimbingan Penelitian                                     | -                | -                 |
| 10   | Mendaftar Seminar Hasil                                  | -                | -                 |
| 11   | Persetujuan Pengelola Mengikuti Seminar Hasil            | -                | -                 |
| 12   | Penentuan Jadwal Seminar Hasil                           | -                | -                 |
| 13   | Seminar Hasil                                            | -                | -                 |
| 14   | Bimbingan Pasca Seminar Hasil                            | -                | -                 |
| 15   | Mendaftar Ujian/Sidang Tugas Akhir                       | -                | -                 |
| 16   | Persetujuan Pengelola Mengikuti Ujian/Sidang Tugas Akhir | -                | -                 |
| 17   | Penjadwalan Ujian/Sidang Tugas Akhir                     | -                | -                 |
| 18   | Ujian/Sidang Tugas Akhir                                 | -                | -                 |
| 19   | Revisi Saran Ujian/Sidang Tugas Akhir                    | -                | -                 |
| 20   | Upload File Tugas Akhir                                  | -                | -                 |
| 21   | Input Nilai Tugas Akhir                                  | -                | -                 |
| 22   | Konfirmasi Kelulusan                                     | -                | -                 |
| 23   | Lulus                                                    | -                | -                 |

sistEm eElektronik terIntergraSi Tugas Akhir Mahasiswa @2018

## 9) Pengajuan Surat Izin Penelitian (*Fitur Baru*)

Langkah-langkah:

- Buka menu Persuratan → Surat Izin

ELISTA

DINI ANDRIANI

NAVIGATION

- Dashboard
- Bimbingan
- Cetak
- Tools
- Persuratan
  - Surat Izin
- Performansi
- Bantuan/Panduan

Panduan FAQ MAHASISWA

### SURAT IZIN MAHASISWA

#### AJUKAN SURAT IZIN OBERVASI/PENELITIAN

Ajukan Surat

Show 10 entries Search:

| No                         | Jenis Surat | Tanggal Ajuan | Status Verifikasi | Status Surat |
|----------------------------|-------------|---------------|-------------------|--------------|
| No data available in table |             |               |                   |              |

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

sistEm eElektronik terIntergraSi Tugas Akhir Mahasiswa @2018

- Klik ajukan Surat

ELISTA

DINI ANDRIANI

NAVIGATION

- Dashboard
- Bimbingan
- Cetak
- Tools
- Persuratan
  - Surat Izin
- Performansi
- Bantuan/Panduan

Panduan FAQ MAHASISWA

### AJUKAN SURAT IZIN PENELITIAN/OBSERVASI

#### FORM AJUAN

|                       |                                                                                                                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Mahasiswa        | Dini Andriani                                                                                                                           |
| NIM                   | F1E119080                                                                                                                               |
| No. Hp                | 082268729610                                                                                                                            |
| Program Studi         | Sistem Informasi                                                                                                                        |
| Jurusan               | Jurusan Teknik Elektro dan Informatika                                                                                                  |
| Fakultas              | Fakultas Sains dan Teknologi                                                                                                            |
| Judul Penelitian      | Analisis dan Perancangan Sistem Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Muhammad Azim Jambi Menggunakan Metode OOAD                        |
| Jenis Surat           | Pilih Satu                                                                                                                              |
| Instansi Tujuan Surat | Isi tujuan beserta jabatan contoh : Direktur PT. PLN (Persero) UPT Jambi                                                                |
| Alamat Instansi       | Isi dengan alamat lengkap contoh: Jl. Jambi - Muara Bullan No.KM. 15, Mendalo Darat, Kec. Jambi Luar Kota, Kabupaten Muaro Jambi, Jambi |
| Tanggal Mulai         | hh / bb / tttt                                                                                                                          |
| Tanggal Selesai       | hh / bb / tttt                                                                                                                          |

Ajukan

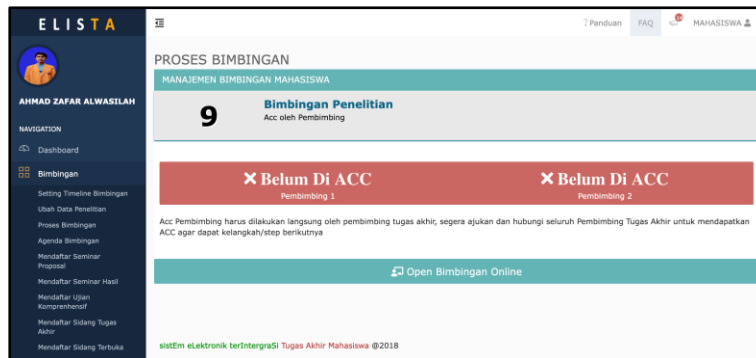
sistEm eElektronik terIntergraSi Tugas Akhir Mahasiswa @2018

- Sesuaikan formulir dengan data penelitian
- Kemudian klik ajukan

## 10) Bimbingan Penelitian

### Langkah-langkah:

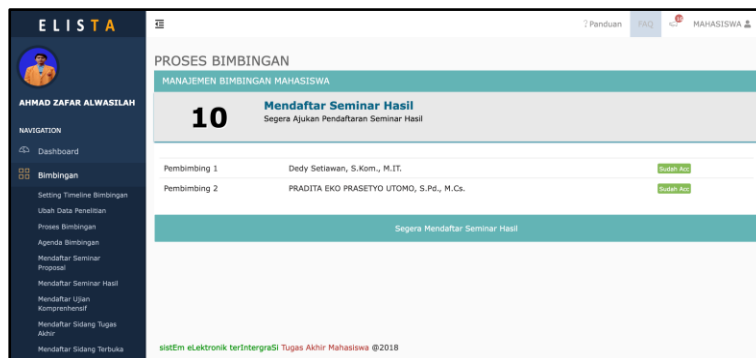
- Lakukan bimbingan penelitian seperti di tahap [Bimbingan Proposal](#) untuk mendapat ACC dari Pembimbing 1 dan 2 setelah itu lanjut ke proses berikutnya



## 11) Mendaftar Seminar Hasil

### Langkah-langkah:

- Pastikan sudah mendapat ACC dari Pembimbing 1 dan 2



- Pergi ke menu Bimbingan → Mendaftar Seminar Hasil



- Klik tombol Mendaftar Seminar Hasil

## 12) Persetujuan Pengelola Mengikuti Seminar Hasil

### Langkah-langkah:

- Buka menu Bimbingan → Mendaftar seminar hasil

**ELISTA** ? Panduan FAQ MAHASISWA

**MENDAFTAR SEMINAR HASIL**

FORM PENDAFTARAN

**PERHATIAN**

Pendaftaran Seminar Hasil hanya dilakukan jika mahasiswa telah mendapat persetujuan mengikuti Seminar Hasil oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang ditandai dengan lembar persetujuan

Sudah Mendaftar Seminar Hasil pada tanggal 25 Desember 2024

**VERIFIKASI KELAYAKAN**

Sebelum pengajuan seminar hasil tugas akhir disetujui oleh pengelola, harus dilakukan verifikasi terlebih dahulu oleh TIM Verifikasi.

**STATUS VERIFIKASI**

Ajuan seminar hasil Tugas Akhir belum diverifikasi oleh Verifikator, silahkan menghubungi pengelola atau verifikator untuk proses lebih lanjut.

sistEm eLektronik terIntergraSi Tugas Akhir Mahasiswa @2018

- Tampilan ketika ajuan seminar hasil sedang menunggu diverifikasi oleh verifikator elista.

**ELISTA** ? Panduan FAQ MAHASISWA

**MENDAFTAR SEMINAR HASIL**

FORM PENDAFTARAN

**PERHATIAN**

Pendaftaran Seminar Hasil hanya dilakukan jika mahasiswa telah mendapat persetujuan mengikuti Seminar Hasil oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang ditandai dengan lembar persetujuan

Sudah Mendaftar Seminar Hasil pada tanggal 25 Desember 2024

**VERIFIKASI KELAYAKAN**

Sebelum pengajuan seminar hasil tugas akhir disetujui oleh pengelola, harus dilakukan verifikasi terlebih dahulu oleh TIM Verifikasi.

**STATUS VERIFIKASI**

Ajuan seminar hasil telah diverifikasi oleh Verifikator, pada tanggal 2024-12-25 17:12:22

**STATUS : MENUNGGU PERSETUJUAN DARI PENGELOLA TUGAS AKHIR**

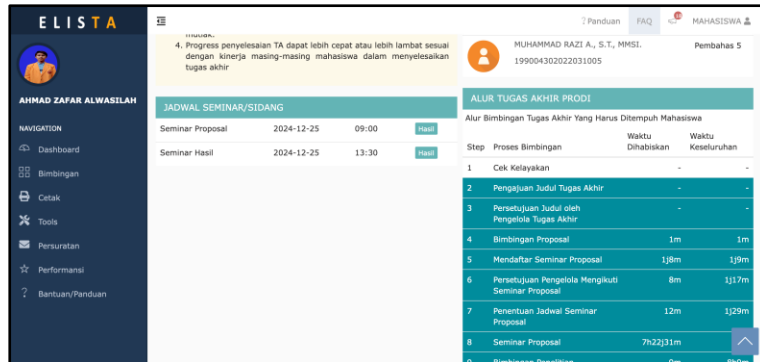
sistEm eLektronik terIntergraSi Tugas Akhir Mahasiswa @2018

- Tampilan ketika ajuan seminar hasil sedang menunggu persetujuan pengelola Tugas Akhir elista

### 13) Penentuan Jadwal Seminar Hasil

#### Langkah-langkah:

- Buka dashboard Elista

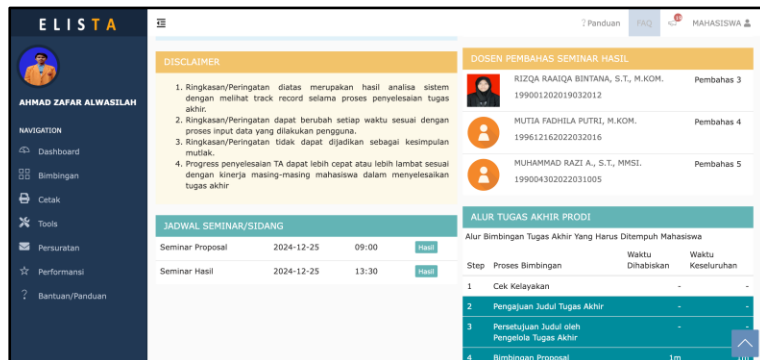


- Mahasiswa dapat melihat jadwal seminar hasil pada dashboard elista jika sudah dijadwalkan oleh pengelola tugas akhir elista

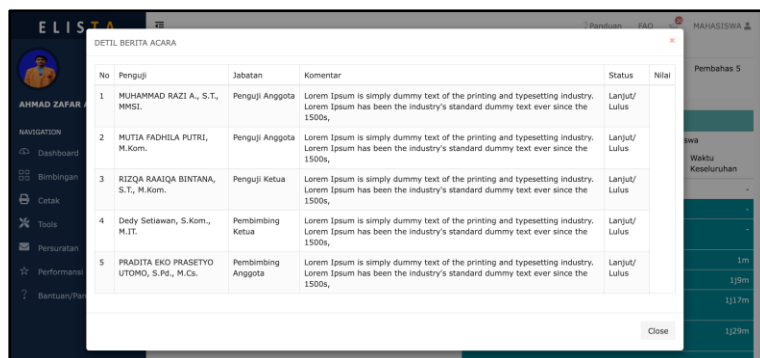
### 14) Seminar Hasil

#### Langkah-langkah:

- Buka halaman Dashboard elista



- Klik tombol hasil pada seminar hasil, maka akan tampil nilai dan catatan dari seminar hasil yang sudah dilakukan.



- Mahasiswa dapat melihat hasil dari seminar hasil yang dilakukan.

## 15) Bimbingan Pasca Seminar Hasil

### Langkah-langkah:

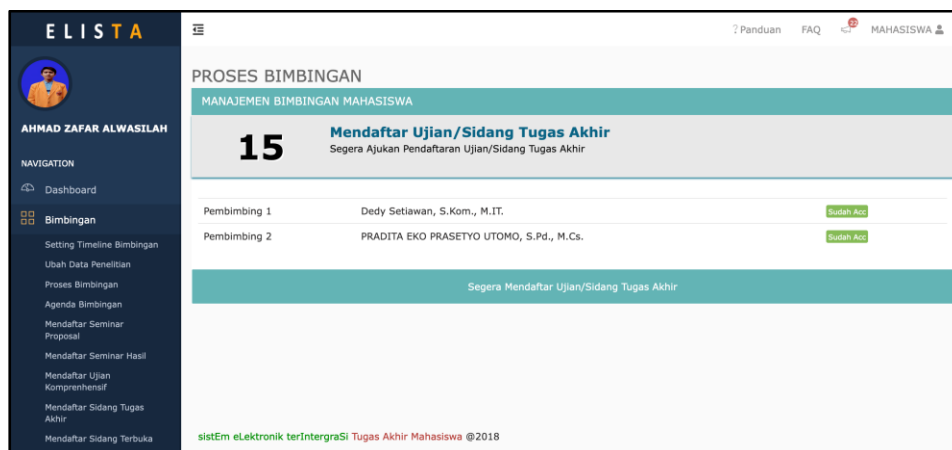
- Buka menu Bimbingan → Proses bimbingan, Lakukan bimbingan seperti di tahap [Bimbingan Proposal](#) untuk mendapat ACC dari pembimbing 1 dan 2 setelah itu lanjut ke proses berikutnya



## 16) Mendaftar Ujian/Sidang Tugas Akhir

### Langkah-langkah:

- Jika sudah mendapat ACC dari semua pembimbing maka mahasiswa dapat mendaftar Sidang tugas akhir. Namun sebelum mendaftar Sidang tugas akhir mahasiswa diwajibkan untuk melengkapi [Persyaratan Sidang Tugas Akhir](#) yang telah ditentukan.



## 17) Persetujuan Pengelola Mengikuti Ujian/Sidang Tugas Akhir

### Langkah-langkah:

- Buka menu Bimbingan → Mendaftar Sidang tugas akhir

**MENDAFTAR SEMINAR SIDANG/UJIAN**  
FORM PENDAFTARAN

**PERHATIAN**  
Pendaftaran Sidang/Ujian hanya dilakukan jika mahasiswa telah mendapat persetujuan mengikuti sidang/Ujian oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang ditandai dengan lembar persetujuan

Semua matakuliah wajib pada kurikulum selesai di kontrak

IPK diatas batas minimal yang ditetapkan prodi, IPK Mhs = 2,96

Tidak ada nilai D dan/atau D+ pada matakuliah wajib

Total Nilai D dan/atau D+ dan sebanyak 0 matakuliah pilihan dibawah maksimal yang ditetapkan prodi yaitu 2 Mata Kuliah

Total Nilai C dan/atau C+ dan atau C- adalah 9 matakuliah dibawah maksimal yang ditetapkan prodi yaitu 68 Mata Kuliah

**SYARAT TOEFL**  
Syarat Toefl Telah terpenuhi

**ACC PEMBIMBING**  
Seluruh Pembimbing Telah Acc

**SYARAT KHATAM ALQURAN/SEJENIS**  
Syarat Khatam Alquran sudah terpenuhi

**DOKUMEN YANG HARUS DIPENUHI**

| No | Nama Dokumen                | Jumlah Diminta | Terpenuhi | #                    |
|----|-----------------------------|----------------|-----------|----------------------|
| 1  | Bebas Pustaka Fakultas      | 1              |           | <a href="#">List</a> |
| 2  | sumbangan buku              | 1              |           | <a href="#">List</a> |
| 3  | Sertifikat SKPI             | 1              |           | <a href="#">List</a> |
| 4  | Bukti Submit Artikel Jurnal | 1              |           | <a href="#">List</a> |

[Mendaftar Sidang/Ujian](#)

sistEm eElektronik terIntegraSi Tugas Akhir Mahasiswa ©2018

- Pastikan semua persyaratan sudah terpenuhi (warna hijau)

**MENDAFTAR SEMINAR SIDANG/UJIAN**  
FORM PENDAFTARAN

**PERHATIAN**  
Pendaftaran Sidang/Ujian hanya dilakukan jika mahasiswa telah mendapat persetujuan mengikuti sidang/Ujian oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang ditandai dengan lembar persetujuan

Semua matakuliah wajib pada kurikulum selesai di kontrak

IPK diatas batas minimal yang ditetapkan prodi, IPK Mhs = 2,96

Tidak ada nilai D dan/atau D+ pada matakuliah wajib

Total Nilai D dan/atau D+ dan sebanyak 0 matakuliah pilihan dibawah maksimal yang ditetapkan prodi yaitu 2 Mata Kuliah

Total Nilai C dan/atau C+ dan atau C- adalah 9 matakuliah dibawah maksimal yang ditetapkan prodi yaitu 68 Mata Kuliah

**SYARAT TOEFL**  
Syarat Toefl Telah terpenuhi

**ACC PEMBIMBING**  
Seluruh Pembimbing Telah Acc

**SYARAT KHATAM ALQURAN/SEJENIS**  
Syarat Khatam Alquran sudah terpenuhi

**DOKUMEN YANG HARUS DIPENUHI**

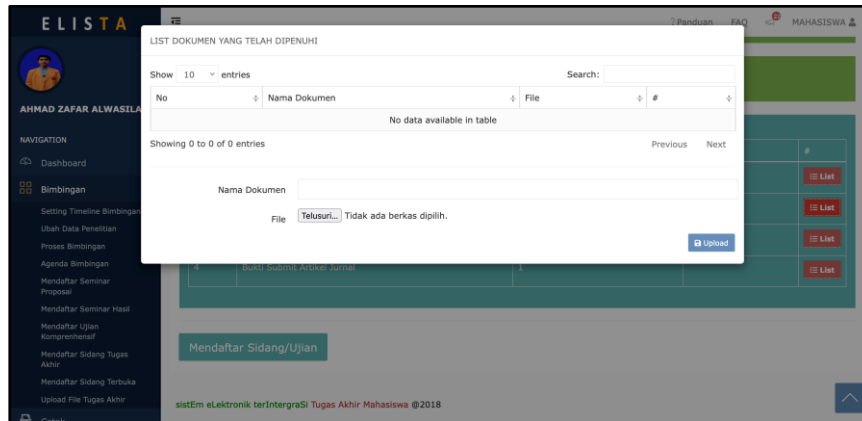
| No | Nama Dokumen                | Jumlah Diminta | Terpenuhi | #                    |
|----|-----------------------------|----------------|-----------|----------------------|
| 1  | Bebas Pustaka Fakultas      | 1              |           | <a href="#">List</a> |
| 2  | sumbangan buku              | 1              |           | <a href="#">List</a> |
| 3  | Sertifikat SKPI             | 1              |           | <a href="#">List</a> |
| 4  | Bukti Submit Artikel Jurnal | 1              |           | <a href="#">List</a> |

[Mendaftar Sidang/Ujian](#)

sistEm eElektronik terIntegraSi Tugas Akhir Mahasiswa ©2018

- Jangan lupa untuk mengupload berkas yang harus dipenuhi
- Klik tombol list untuk menambahkan berkas.



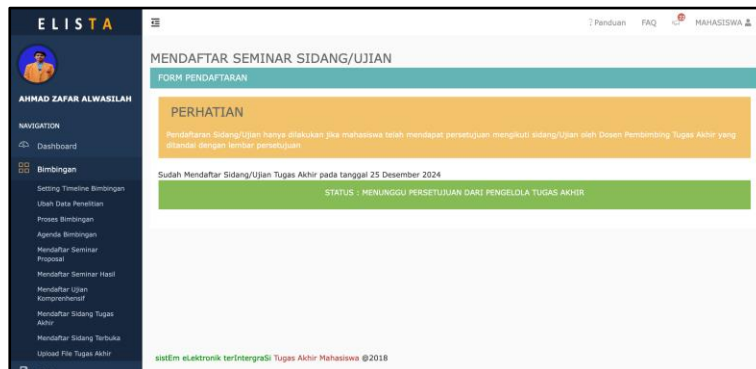


- Upload berkas yang sesuai.
- Setelah semua terpenuhi klik tombol mendaftar Sidang/Ujian

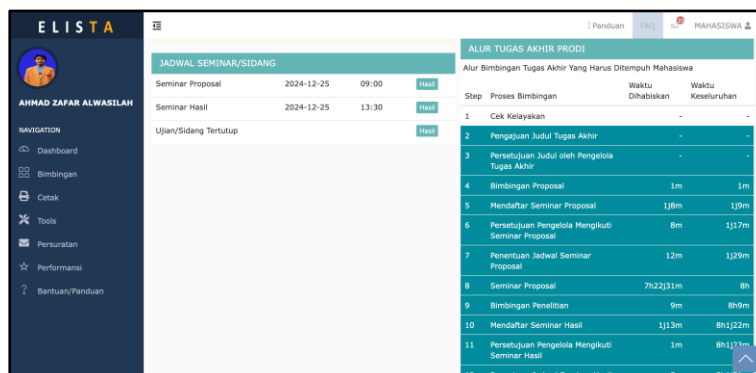
## 18) Penjadwalan Ujian/Sidang Tugas Akhir

### Langkah-langkah:

- Setelah melengkapi berkas pada tahap sebelumnya, pengelola elista harus memverifikasi berkas yang telah diupload.



- Setelah verifikasi berkas dan penjadwalan telah selesai dilakukan pengelola, maka akan tampil jadwal Sidang/ujian pada dashboard mahasiswa.



## 19) Ujian/Sidang Tugas Akhir

### Langkah-langkah:

- Setelah melakukan ujian/sidang maka hasil akan tampil pada dashboard

The screenshot shows the ELISTA dashboard for user AHMAD ZAFAR ALWASILAH. The dashboard includes a navigation menu on the left with options like Dashboard, Bimbingan, Cetak, Tools, Persuratan, Performansi, and Bantuan/Panduan. The main content area displays a message about data input, a table of seminar/sidang schedules, a list of examiners, and a flowchart of the final task process.

| Event                 | Date       | Time  | Status |
|-----------------------|------------|-------|--------|
| Seminar Proposal      | 2024-12-25 | 09:00 | Hasil  |
| Seminar Hasil         | 2024-12-25 | 13:30 | Hasil  |
| Ujian/Sidang Tertutup | 2024-12-25 | 20:00 | Hasil  |

| Name                               | Role       |
|------------------------------------|------------|
| MUHAMMAD RAZI A., S.T., MMSI.      | Pembahas 5 |
| RIZQA RAAIQA BINTANA, S.T., M.KOM. | Penguji 3  |
| MUHAMMAD RAZI A., S.T., MMSI.      | Penguji 4  |
| MUTIA FADHILA PUTRI, M.KOM.        | Penguji 5  |

| Step | Proses Bimbingan                       | Waktu Dihakiskan | Waktu Keseluruhan |
|------|----------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1    | Cek Kelayakan                          | -                | -                 |
| 2    | Pengajuan Judul Tugas Akhir            | -                | -                 |
| 3    | Penerimaan Judul oleh Dosen/Pembimbing | -                | -                 |

## 20) Revisi Saran Ujian/Sidang Tugas Akhir

### Langkah-langkah:

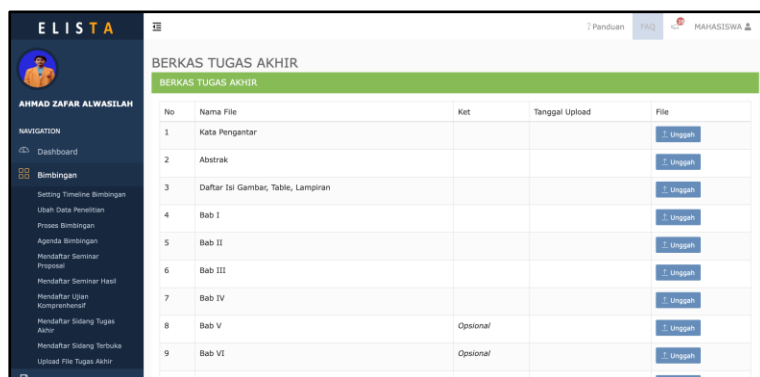
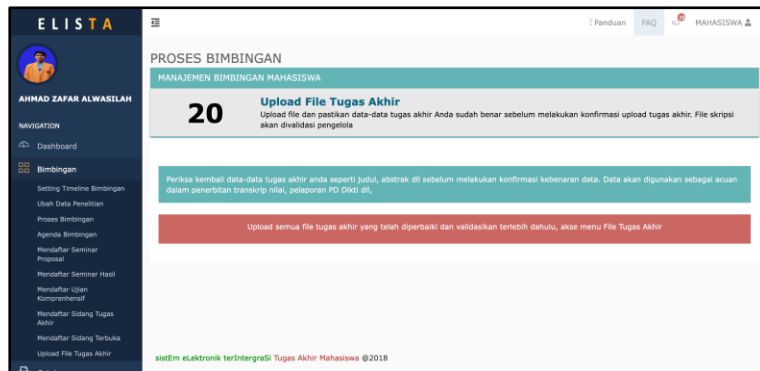
- Jika setelah sidang terdapat revisi atau saran dari penguji, maka mahasiswa dapat melakukan [Bimbingan](#) kepada pembimbing terkait hasil sidang.

The screenshot shows the ELISTA dashboard for user AHMAD ZAFAR ALWASILAH, specifically the 'PROSES BIMBINGAN' section. It displays a large number '19' and a title 'Revisi Saran Ujian/Sidang Tugas Akhir'. Below this, there are two boxes indicating 'Belum Di ACC' for Pembimbing 1 and Pembimbing 2. A message states: 'Jika seluruh Pembimbing tugas akhir telah meng-ACC tugas akhir namun status belum berubah klik, tombol Lanjut ke step berikutnya'. There is an 'Open Board' button and a red banner saying '» Saya sudah Mendapatkan ACC dari Dosen Pembimbing. Lanjut ke Step Berikutnya..'. The footer mentions 'sistEm eElektronik terIntergraSi Tugas Akhir Mahasiswa @2018'.

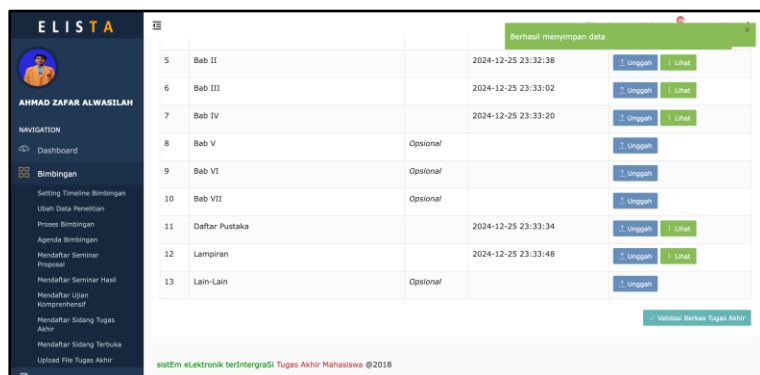
## 21) Upload File Tugas Akhir

### Langkah-langkah:

- Setelah mendapat ACC Tugas akhir dari pembimbing maka mahasiswa dapat melakukan upload berkas skripsi pada menu Bimbingan → Upload File Tugas Akhir



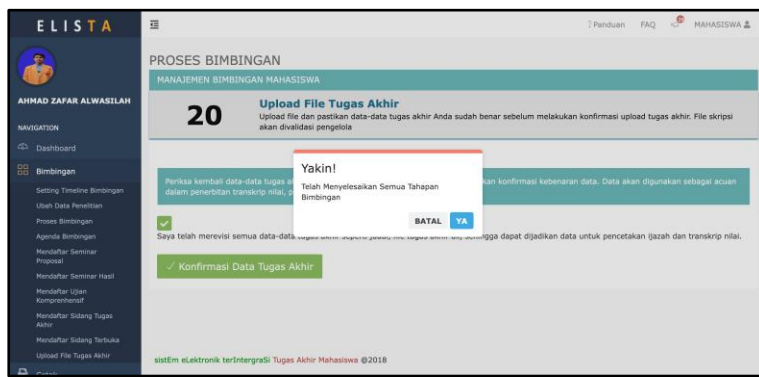
- Unggah semua berkas tugas akhir di formulir yang disediakan



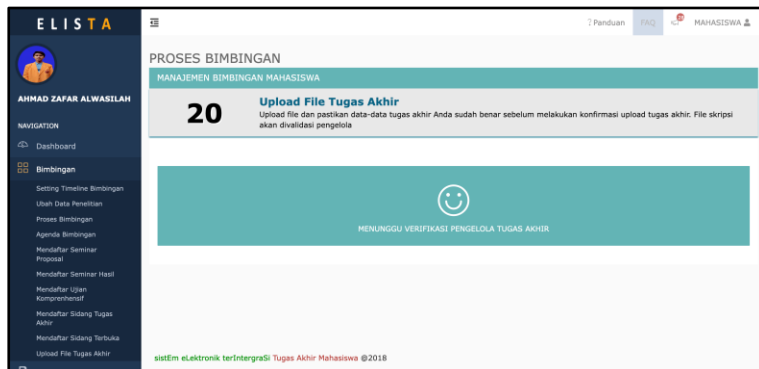
- Cek kembali file yang diunggah menggunakan tombol lihat,
- Jika sudah sesuai, mahasiswa dapat memvalidasi berkas tugas akhir dengan menekan tombol Validasi File Tugas Akhir
- Setelah itu kembali ke menu Bimbingan → Proses Bimbingan



- Klik konfirmasi Data tugas akhir



- Jika sudah sesuai klik tombol Ya



- Proses unggah berkas tugas akhir sudah selesai

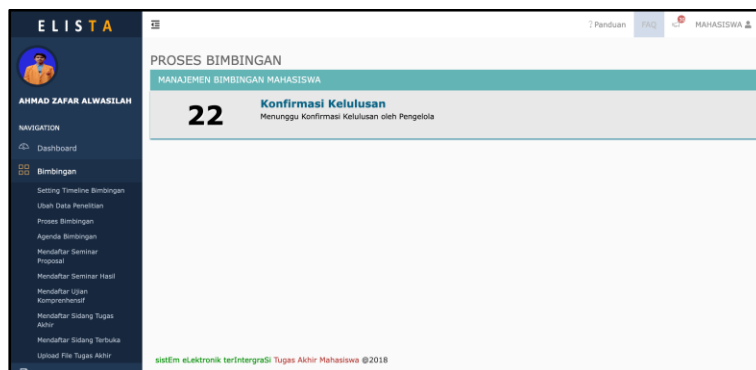
## 22) Penginputan Nilai Tugas Akhir

- Proses dilakukan oleh Pengelola Tugas Akhir elista, Tunggu pengelola melakukan input Nilai tugas akhir



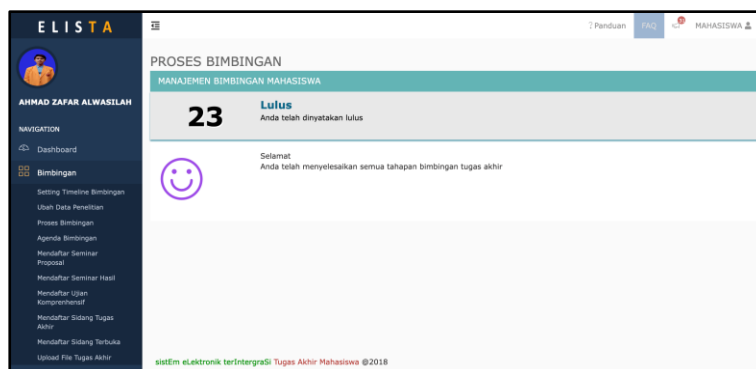
## 23) Konfirmasi Kelulusan

- Proses dilakukan oleh Pengelola Tugas Akhir elista, Tunggu pengelola mengonfirmasi kelulusan.



## 24) Lulus

- Setelah dilakukan konfirmasi oleh Pengurus Tugas Akhir elista, maka mahasiswa dinyatakan lulus.



## B. Dosen

### 1) ACC Timeline Tugas Akhir

#### Langkah-langkah:

- Pada dashboard Dosen klik tombol Ajuan alur waktu TA belum disetujui pada bagian notifikasi

**ELISTA**

SELAMAT DATANG  
Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT..

01 Jan 2023 s.d 17 Des 2024

Terhitung sejak 01 Jan 2023 s.d 17 Des 2024 Telah menanggapi 0 permintaan respon terhadap ajuan bimbingan online mahasiswa

Rata-rata Waktu Respon: ~ [ Detil ]

Waktu respon: Belum ada kesimpulan

**NOTIFIKASI**

| Notifikasi                                                        | Jumlah |
|-------------------------------------------------------------------|--------|
| AJUAN ALUR WAKTU TA, BELUM DISETUJUI                              | 1      |
| UNDANGAN SEMINAR/SIDANG (SUDAH DIKONFIRMASI/TOTAL UNDANGAN AKTIF) | 0/0    |
| BERITA ACARA SEMINAR/UJIAN BELUM DIISI & DITANDATANGANI           | 4      |

**BIMBINGAN**

| Bimbingan                             | Jumlah |
|---------------------------------------|--------|
| KONSULTASI MASUK                      | 3      |
| PERMOHONAN UNTUK ACC TUGAS AKHIR MHS. | 2      |
| KONSULTASI BELUM DIRESPON MAHASISWA   | 0      |

**Acuan Kategori Beban Kerja Bimbingan**

| Kategori      | 0-4 | 5-7 | 8-10 | 11-14 | >=15 |
|---------------|-----|-----|------|-------|------|
| Sangat Rendah |     |     |      |       |      |
| Rendah        |     |     |      |       |      |
| Normal        |     |     |      |       |      |
| Tinggi        |     |     |      |       |      |
| Sangat Tinggi |     |     |      |       |      |

Jumlah Bimbingan Anda : 16 Kategori: Sangat Tinggi

**JADWAL SEMINAR/SIDANG (PEMBIMBING)**

Tidak ada jadwal seminar/ujian

**JADWAL SEMINAR/SIDANG (PEMBAHAS/PENGUJI)**

Tidak ada jadwal seminar/ujian sebagai pembahas atau penguji

**PERIODE: 01 Jan 2023 s.d 17 Des 2024**

**RATA-RATA WAKTU RESPON PRODI: 4 Hari 9 Jam**

Dihitung berdasarkan status waktu respon dosen di prodi terkait

**Rata-Rata waktu Respon Prodi: Normal , Tingkatkan**

- Maka akan tampil mahasiswa terkait

**ELISTA**

VALIDASI TIMELINE MAHASISWA

MAHASISWA MENGAJUKAN RENCANA BIMBINGAN

| No | Nama Mahasiswa        | Nim       | Program Studi    | Waktu ajuan | #                      |
|----|-----------------------|-----------|------------------|-------------|------------------------|
| 1  | AHMAD ZAFAR ALWASILAH | F1E118014 | Sistem Informasi | 5 menit     | <a href="#">Proses</a> |

sistEm eElektronik terIntergrasi Tugas Akhir Mahasiswa @2018

- Klik Proses

**ELISTA** | Panduan | FAQ | DOSEN

### VALIDASI TIMELINE MAHASISWA

MAHASISWA MENGAJUKAN RENCANA BIMBINGAN

| Nama Mahasiswa        | Nim      | Program Studi    |
|-----------------------|----------|------------------|
| AHMAD ZAFAR ALWASILAH | F1E18014 | Sistem Informasi |

#### TIMELINE STANDAR PROGRAM STUDI

| 0 hari                      | 60 hari                    | 7 hari                  | 30 hari                            | 30 hari |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------------|---------|
| Pengajuan Judul Tugas Akhir | Mendaftar Seminar Proposal | Mendaftar Seminar Hasil | Mendaftar Ujian/Sidang Tugas Akhir | Lulus   |

#### TIMELINE YANG DIAJUKAN MAHASISWA

| 0 hari                      | 60 hari                    | 7 hari                  | 30 hari                            | 30 hari |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------------|---------|
| Pengajuan Judul Tugas Akhir | Mendaftar Seminar Proposal | Mendaftar Seminar Hasil | Mendaftar Ujian/Sidang Tugas Akhir | Lulus   |

#### RINCIAN RENCANA/TIMELINE BIMBINGAN MAHASISWA

| No | Kegiatan                           | Standar Prodi | Rencana Mahasiswa     | Sub Kegiatan |
|----|------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------|
| 1  | Pengajuan Judul Tugas Akhir        | 0 hari        | 0 hari<br>2024-12-17  |              |
|    | >> Observasi Lapangan              | 7 hari        |                       | 7 hari       |
|    | >> Menyusun Bab 1                  | 10 hari       |                       | 10 hari      |
|    | >> Menyusun Bab 2                  | 10 hari       |                       | 10 hari      |
|    | >> Menyusun Bab 3                  | 7 hari        |                       | 7 hari       |
| 2  | Mendaftar Seminar Proposal         | 60 hari       | 60 hari<br>2025-01-15 |              |
|    | >> Pembuatan Instrument            | 10 hari       |                       | 10 hari      |
|    | >> Pengambilan Data                | 21 hari       |                       | 21 hari      |
|    | >> Pengolahan Data                 | 30 hari       |                       | 30 hari      |
|    | >> Pembuatan Laporan               | 14 hari       |                       | 14 hari      |
|    | >> Menyusun Bab 4                  | 14 hari       |                       | 14 hari      |
|    | >> Menyusun Bab 5                  | 14 hari       |                       | 14 hari      |
| 3  | Mendaftar Seminar Hasil            | 7 hari        | 7 hari<br>2025-02-02  |              |
| 4  | Mendaftar Ujian/Sidang Tugas Akhir | 30 hari       | 30 hari<br>2025-03-04 |              |
| 5  | Lulus                              | 30 hari       | 30 hari<br>2025-04-03 |              |

##### LAMA ACUAN BIMBINGAN PRODI

Pengajuan standar bimbingan yang ditentukan oleh program studi

Standar prodi: **127** hari

Mula Bimbingan: 17 Des 2024  
Tenggat: 23 Apr 2025

##### RENCANA BIMBINGAN MAHASISWA

Pengajuan rencana bimbingan yang dibuat mahasiswa sebagai target penyelesaian tugas akhir

Rencana Mahasiswa: **127** hari

Mula Bimbingan: 17 Des 2024  
Tenggat: 23 Apr 2025

##### STATISTIK TUGAS AKHIR

Pengajuan rata-rata mahasiswa menyelesaikan tugas akhir sesuai dengan standar pendidikan

Rata-rata dalam Hari: ~ bulan

Mula Bimbingan: 17 Des 2024  
Rata-rata Selesai: ~

Timeline Bimbingan Mahasiswa Belum disetujui oleh pembimbing

**PROSES AJUAN TIMELINE**

sistEm elektronik terIntegrasi Tugas Akhir Mahasiswa ©2018

- Jika sudah sesuai klik proses ajuan timeline bimbingan

**ELISTA** | Panduan | FAQ | DOSEN

### PROSES AJUAN TIMELINE BIMBINGAN

3 Mendaftar  
4 Mendaftar  
5 Lulus

Setujui Timeline Tolak Timeline

##### LAMA ACUAN BIMBINGAN PRODI

Pengajuan standar bimbingan yang ditentukan oleh program studi

Standar prodi: **127** hari

Mula Bimbingan: 17 Des 2024  
Tenggat: 23 Apr 2025

##### RENCANA BIMBINGAN MAHASISWA

Pengajuan rencana bimbingan yang dibuat mahasiswa sebagai target penyelesaian tugas akhir

Rencana Mahasiswa: **127** hari

Mula Bimbingan: 17 Des 2024  
Tenggat: 23 Apr 2025

##### STATISTIK TUGAS AKHIR

Pengajuan rata-rata mahasiswa menyelesaikan tugas akhir sesuai dengan standar pendidikan

Rata-rata dalam Hari: ~ bulan

Mula Bimbingan: 17 Des 2024  
Rata-rata Selesai: ~

Timeline Bimbingan Mahasiswa Belum disetujui oleh pembimbing

**PROSES AJUAN TIMELINE**

sistEm elektronik terIntegrasi Tugas Akhir Mahasiswa ©2018

- Selesai

## 2) Bimbingan

### Langkah-langkah:

- Klik pada bagian konsultasi masuk

The screenshot shows the ELISTA dashboard for user Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT. The left sidebar contains a navigation menu with 'KONSULTASI MASUK' highlighted. The main content area displays a summary of mentoring activities, including a table for 'BIMBINGAN' with columns for activity type and count. A red arrow points to the 'KONSULTASI MASUK' link in the sidebar.

- Maka akan tampil daftar mahasiswa yang melakukan bimbingan

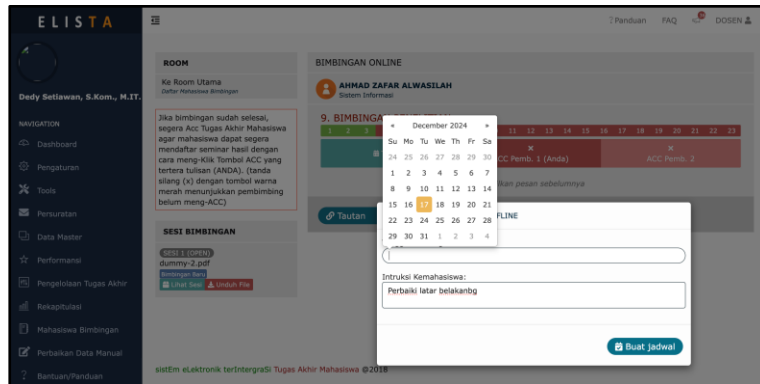
The screenshot shows the ELISTA dashboard for user Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT. The left sidebar contains a navigation menu with 'DAFTAR MAHASISWA' highlighted. The main content area displays a table of incoming consultations with columns for No, R, F, Tanggal, Dari, Keterangan, and a 'Baca' (Read) button. A red arrow points to the 'DAFTAR MAHASISWA' link in the sidebar.

- Klik tombol baca

The screenshot shows the ELISTA dashboard for user Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT. The main content area displays the 'FORM SESI DISKUSI-S (OPEN)' page, which includes a download link for 'Testing Pembuatan Panduan Draft Proposal' and a form for entering discussion session details. A red arrow points to the 'Baca' (Read) button in the top right corner.

- Setelah itu akan tampil sesi bimbingan dengan mahasiswa terkait



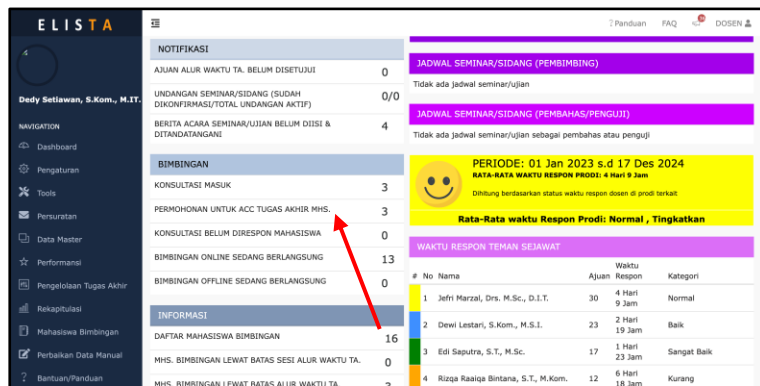


- pada sesi ini dosen dapat melakukan bimbingan dengan mahasiswa

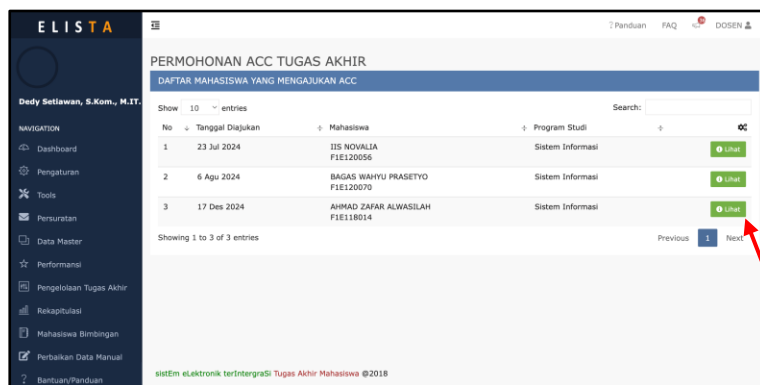
### 3) ACC Tugas Akhir Mahasiswa

#### Langkah-langkah:

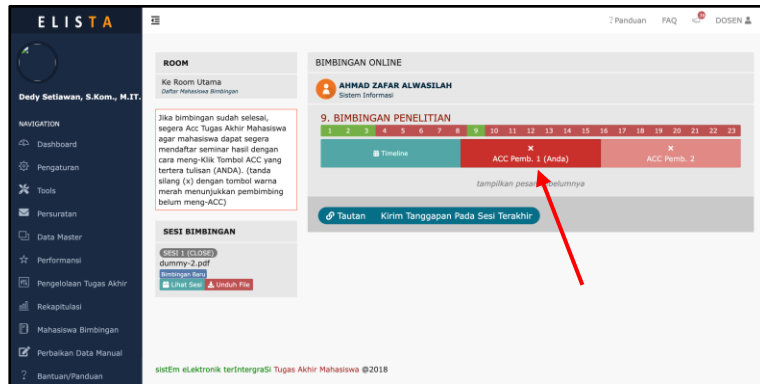
- Pilih menu permohonan untuk ACC Tugas Akhir MHS.



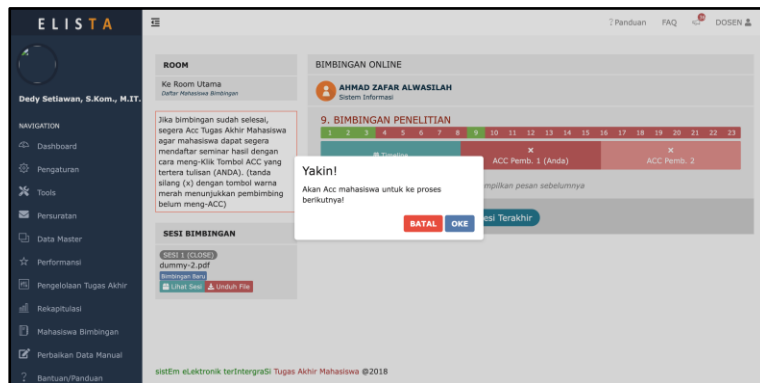
- Kemudian akan tampil daftar mahasiswa yang sedang mengajukan ACC Tugas Akhir



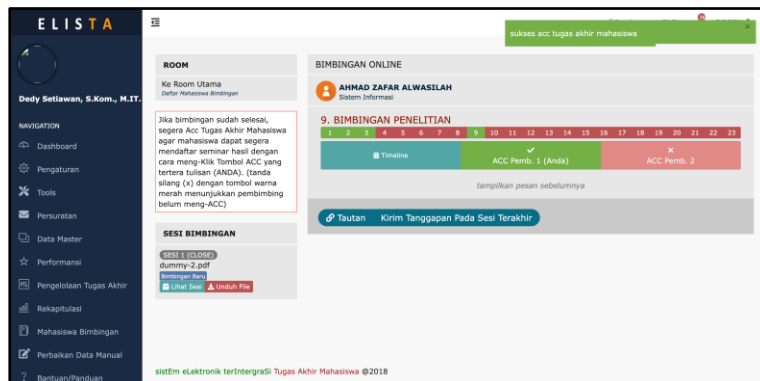
- Klik tombol lihat



- Tekan tombol ACC jika ingin memberikan ACC



- Kemudian tekan OK

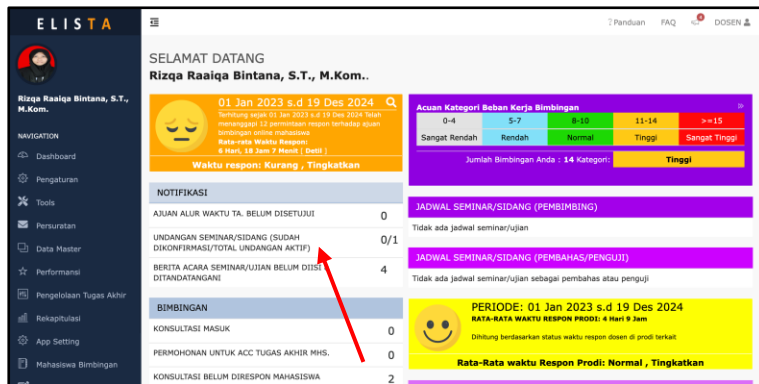


- Status Acc akan berubah

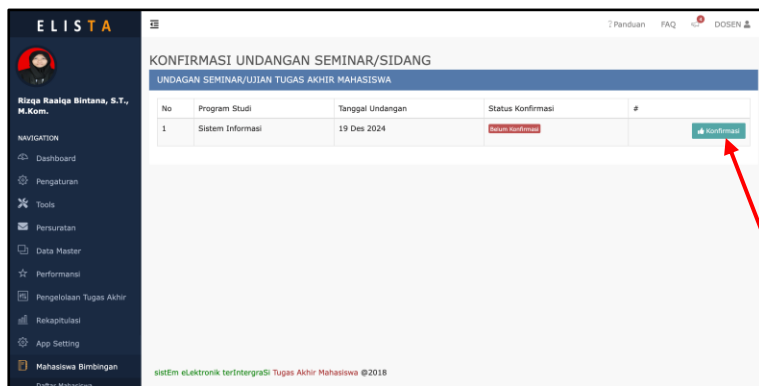
#### 4) Konfirmasi jadwal seminar

##### Langkah-langkah:

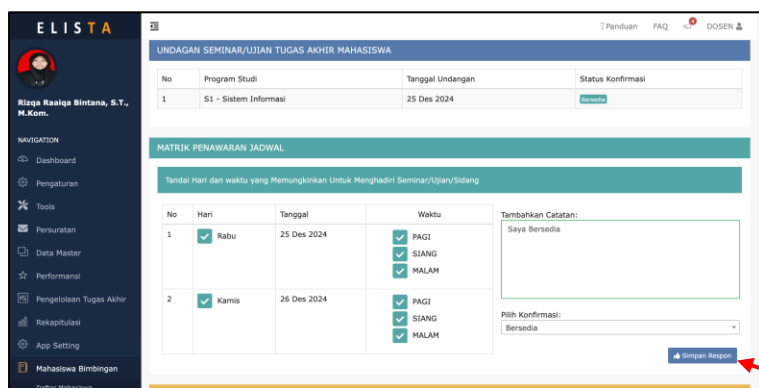
- Buka halaman dashboard elista, kemudian klik pada bagian Undangan Seminar/Sidang



- Akan tampil daftar undangan yang masuk



- Kemudian klik tombol konfirmasi

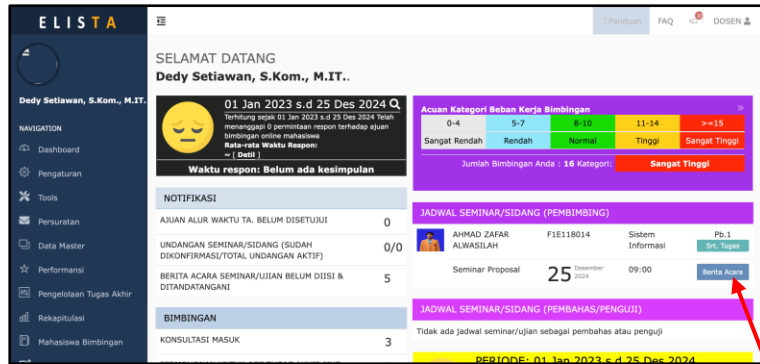


- Setelah itu ceklis pada bagian waktu dan ubah status,
- Jika sudah sesuai klik simpan respon

## 5) Pengujian TA & Pengisian Berita Acara

### Langkah-langkah:

- Klik tombol berita acara pada saat ujian berlangsung



- Setelah itu scroll kebawah, dan isi catatan dan nilai ujian

The screenshot shows the 'BERITA ACARA SEMINAR' form. It includes a section for downloading the final student task file, a comment field, and a table for recording exam results. A red arrow points to the 'Penilaian\*' dropdown menu, which is currently set to 'Lanjut/Lulus'.

| No | Nama Dosen                               | Komentar                   | Status | Nilai | Kehadiran |
|----|------------------------------------------|----------------------------|--------|-------|-----------|
| 1  | Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT.             | belum mengisi berita acara | -      | ✓     | Hadir     |
| 2  | PRADITA EKO PRASETYO UTOMO, S.Pd., M.Cs. | belum mengisi berita acara | -      | ✓     | Hadir     |
| 3  | MUHAMMAD RAZI A., S.T., MMSI.            | belum mengisi berita acara | -      | ✓     | Hadir     |
| 4  | RIZQA RAAIQA BINTANA, S.T., M.Kom.       | belum mengisi berita acara | -      | ✓     | Hadir     |
| 5  | MUTIA FADHILA PUTRI, M.Kom.              | belum mengisi berita acara | -      | ✓     | Hadir     |

- Jika sudah mengisi catatan dan nilai kemudian klik tombol simpan data

TTD Elektronik & Simpan Data

Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT.

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir

| No | Nama Dosen                               | Komentar                                               | Status                           | Nilai   | Kehadiran   |
|----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|-------------|
| 1  | Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT.             | lanjutan penelitian tersebut dan usahakan tepat waktu, | Lulus/Lanjut ke tahap berikutnya | 80      | ✓ Hadir     |
| 2  | PRADITA EKO PRASETYO UTOMO, S.Pd., M.Cs. | belum mengisi berita acara                             | -                                | ✓ Hadir | ✗ Tdk Hadir |
| 3  | MUHAMMAD RAZI A., S.T., MMSI.            | belum mengisi berita acara                             | -                                | ✓ Hadir | ✗ Tdk Hadir |
| 4  | RIZQA RAAIQA BINTANA, S.T., M.Kom.       | belum mengisi berita acara                             | -                                | ✓ Hadir | ✗ Tdk Hadir |
| 5  | MUTIA FADHILA PUTRI, M.Kom.              | belum mengisi berita acara                             | -                                | ✓ Hadir | ✗ Tdk Hadir |

- Tampilan ketika berita acara sudah terisi

## 6) Validasi Berita Acara (Ketua Penguji)

### Langkah-langkah:

- Jika anda sebagai ketua penguji pada seminar/sidang, maka akan ada tombol validasi berita acara untuk memvalidasi berjalannya seminar/sidang

ELISTA

Panduan FAQ DOSEN

Rizqa RaaIqa Bintana, S.T., M.Kom.

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir
- Rekapitulasi
- App Setting

| No | Nama Dosen                               | Komentar                                               | Status                           | Nilai | Kehadiran |
|----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|-----------|
| 1  | Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT.             | lanjutan penelitian tersebut dan usahakan tepat waktu, | Lulus/Lanjut ke tahap berikutnya | 80    | ✓ Hadir   |
| 2  | PRADITA EKO PRASETYO UTOMO, S.Pd., M.Cs. | lanjutan penelitian tersebut dan usahakan tepat waktu, | Lulus/Lanjut ke tahap berikutnya | 88    | ✓ Hadir   |
| 3  | MUHAMMAD RAZI A., S.T., MMSI.            | lanjutan penelitian tersebut dan usahakan tepat waktu, | Lulus/Lanjut ke tahap berikutnya | 76    | ✓ Hadir   |
| 4  | RIZQA RAAIQA BINTANA, S.T., M.Kom.       | lanjutan penelitian tersebut dan usahakan tepat waktu, | Lulus/Lanjut ke tahap berikutnya | 85    | ✓ Hadir   |
| 5  | MUTIA FADHILA PUTRI, M.Kom.              | lanjutan penelitian tersebut dan usahakan tepat waktu, | Lulus/Lanjut ke tahap berikutnya | 82    | ✓ Hadir   |

VALIDASI BERITA ACARA

Sebelum mevalidasi berita acara pastikan mengisi daftar hadir dewan penguji terlebih dahulu. Sebelum agenda divalidasi maka aktivitas ujian tidak akan dimasukkan ke rekap dosen penguji.

Detail Usulan Abstrak

## C. Pengelola Elista

### 1) Verifikasi Judul TA

#### Langkah-langkah:

- Buka menu Verifikator → Verifikasi Berkas

The screenshot shows the ELISTA VERIFIKATOR TUGAS AKHIR interface. On the left is a navigation menu with options like Dashboard, Pengaturan, Tools, Persuratan, Data Master, Performansi, Pengelolaan Tugas Akhir, Rekapitulasi, Mahasiswa Bimbingan, Perbaikan Data Manual, Verifikator, and Bantuan/Panduan. The main area displays a table titled 'VERIFIKASI TUGAS AKHIR' with columns: No, Program Studi, Jenjang, and a group of columns for 'Jenis Data/Syarat Yang harus Diverifikasi' (Pendaftaran, Seminar Proposal, Seminar Hasil, Ujian/Sidang), and Jumlah Belum Diverifikasi. A red arrow points to the '3 Berkas | Verifikasi' button in the last column of the first row.

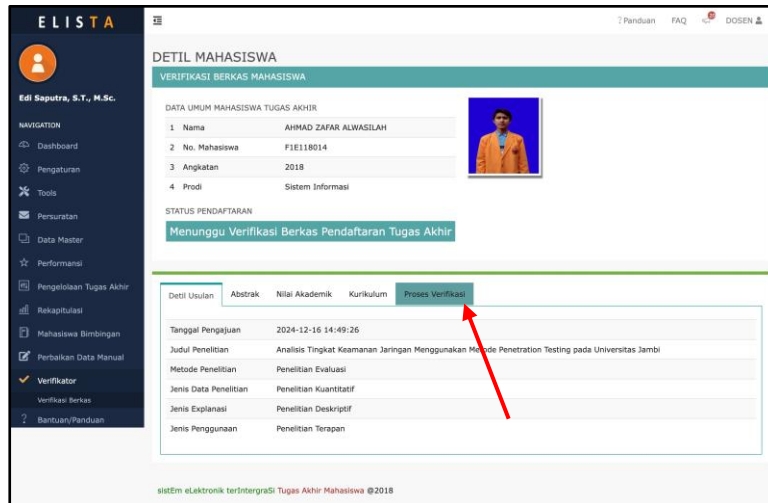
| No | Program Studi    | Jenjang | Jenis Data/Syarat Yang harus Diverifikasi |                  |               |              | Jumlah Belum Diverifikasi |
|----|------------------|---------|-------------------------------------------|------------------|---------------|--------------|---------------------------|
|    |                  |         | Pendaftaran                               | Seminar Proposal | Seminar Hasil | Ujian/Sidang |                           |
| 1  | Sistem Informasi | S1      | ✓                                         | ✓                | ✓             | ✓            | 3 Berkas   Verifikasi     |

- klik tombol Pendaftaran
- klik tombol verifikasi

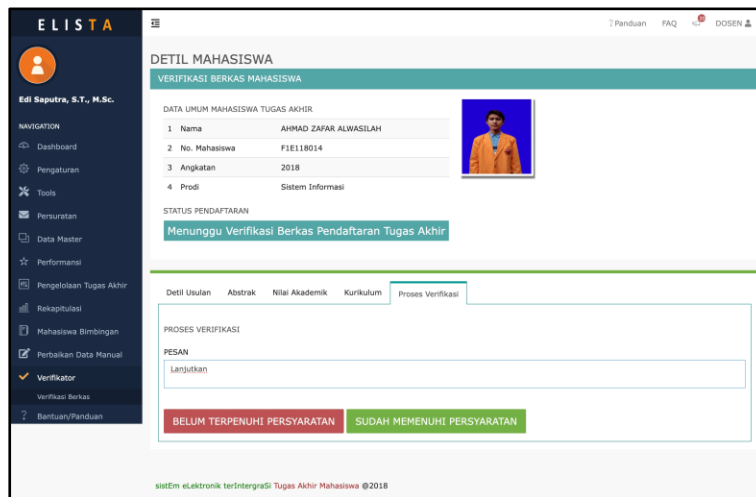
The screenshot shows the ELISTA VERIFIKATOR TUGAS AKHIR interface with a list of student records. The table has columns: No, Nama Mahasiswa, No Mahasiswa, Prodi, Tanggal Pengajuan, and #. A red arrow points to the '2 Berkas Perlu diverifikasi' button in the first row. Another red arrow points to the 'Proses' button in the second row. The interface also includes a search bar, a 'Show 10 entries' dropdown, and pagination controls.

| No | Nama Mahasiswa            | No Mahasiswa | Prodi            | Tanggal Pengajuan   | #      |
|----|---------------------------|--------------|------------------|---------------------|--------|
| 1  | AHMAD ZAFAR ALWASILAH     | F1E118014    | Sistem Informasi | 2024-12-16 14:49:26 | Proses |
| 2  | Marsel Fajriantama Riyadi | F1E119119    | Sistem Informasi | 2024-08-07 16:45:17 | Proses |

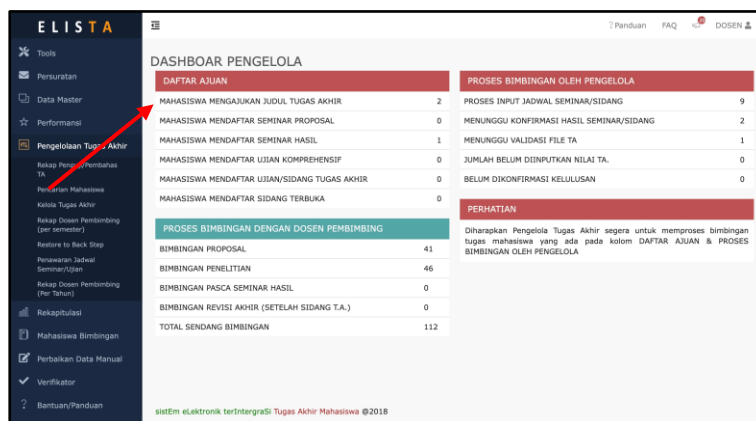
- Maka akan tampil daftar berkas mahasiswa yang harus diverifikasi.
- Klik tombol proses



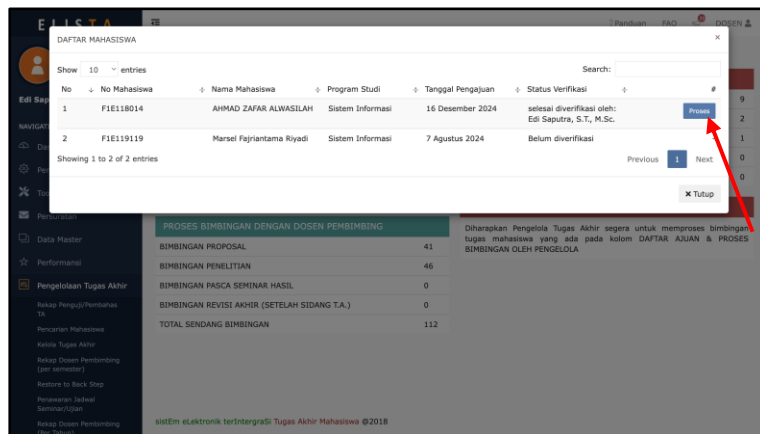
- Maka akan tampil detail mahasiswa.
- Klik menu proses verifikasi



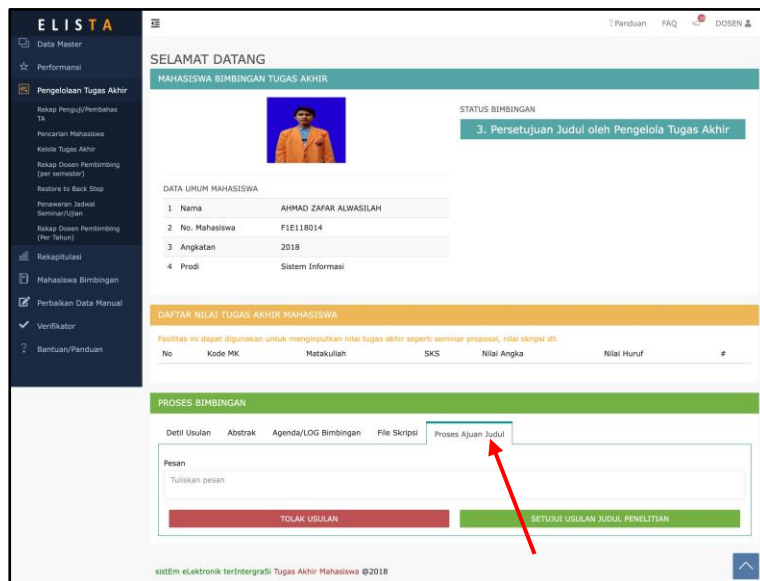
- Kemudian akan tampil tombol untuk verifikasi.
- Setelah itu pindah ke menu Pengelolaan Tugas Akhir → Kelola Tugas akhir



- Klik pada bagian Mahasiswa Mengajukan Judul Tugas Akhir
- Akan tampil daftar mahasiswa yang mengajukan judul tugas akhir



- Klik proses
- Pada detail mahasiswa pilih menu proses ajuan judul



- Setelah itu anda dapat memverifikasi ajuan Tugas akhir dari mahasiswa

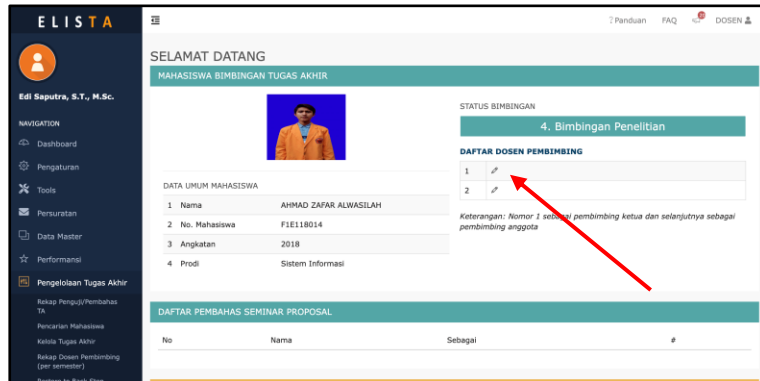




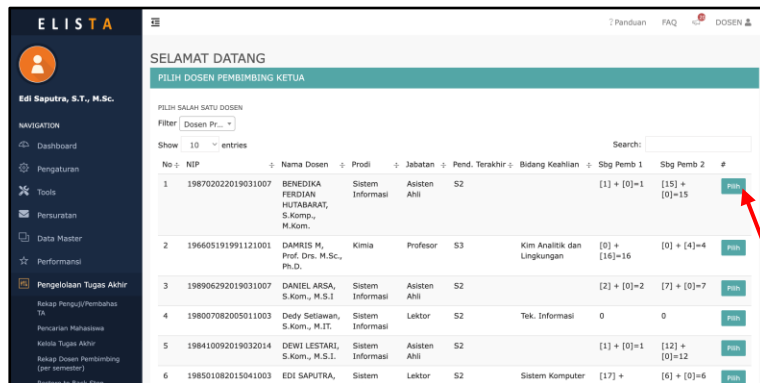
## 2) Penunjukan Dosen pembimbing TA

Langkah-langkah:

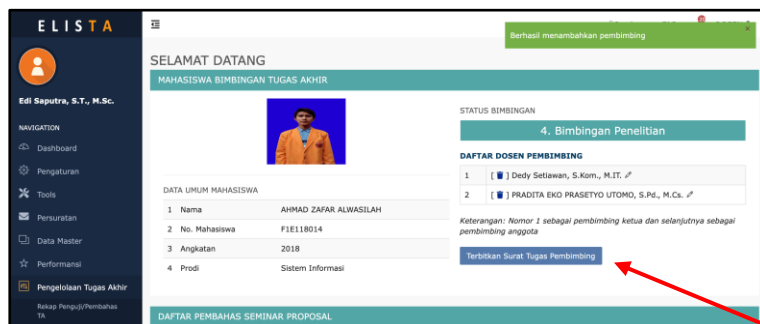
- Setelah memverifikasi [Ajuan Judul Tugas Akhir Mahasiswa](#) pada tahap sebelumnya pengelola langsung dapat menunjuk Dosen pembimbing



- Klik icon pensil seperti ditunjuk pada gambar diatas



- kemudian pilih dosen pembimbing yang sesuai dengan menekan tombol pilih

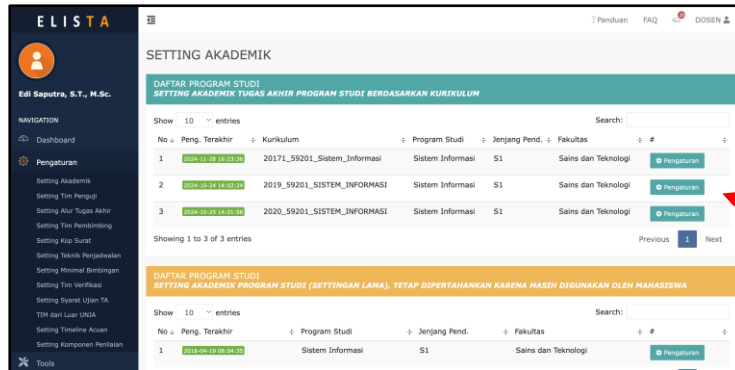


- selanjutnya pengelola dapat menerbitkan Surat Tugas Pembimbing dengan menekan tombol terbitkan Surat Tugas Pembimbing

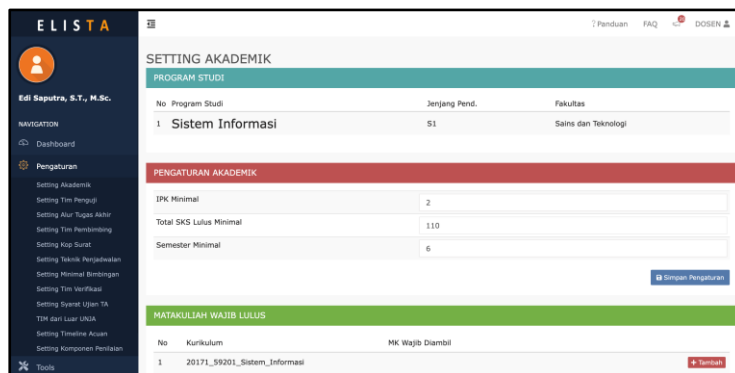
### 3) Setting akademik per kurikulum (*Fitur Baru*)

Langkah-langkah:

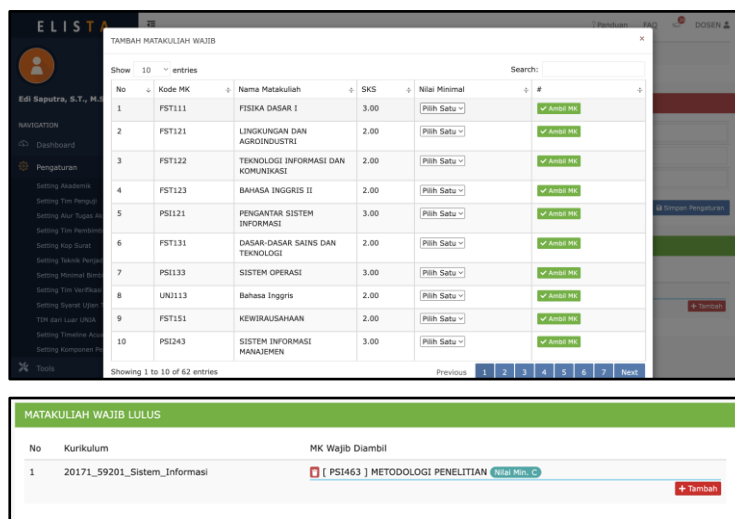
- Buka menu pengaturan → Setting Akademik



- Akan tampil daftar setting akademik berdasarkan kurikulum
- Klik pengaturan



- Isi data dengan kurikulum yang sesuai.

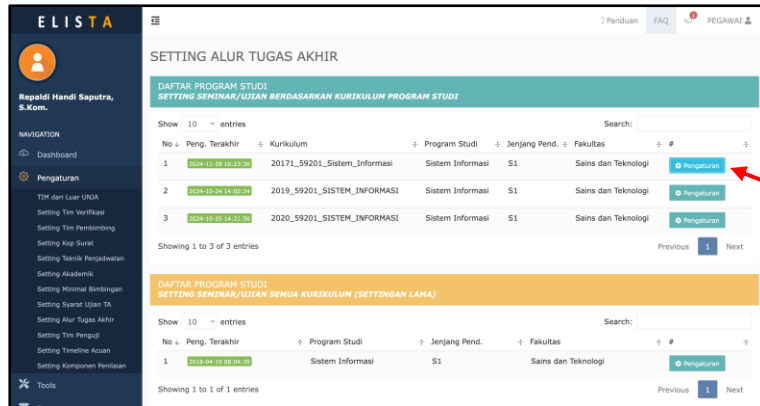


- Sesuaikan Matakuliah Wajib Lulus
- Klik simpan perubahan

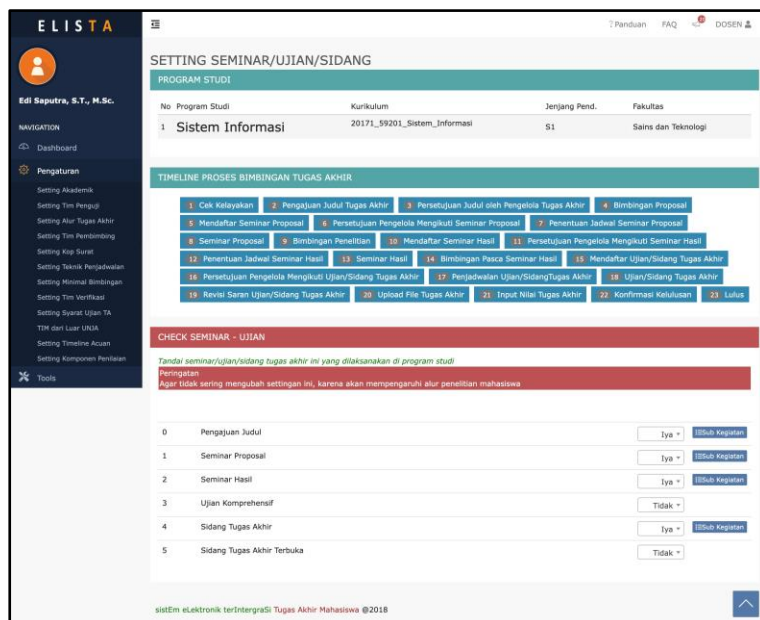
#### 4) Setting Alur Tugas Akhir

Langkah-langkah:

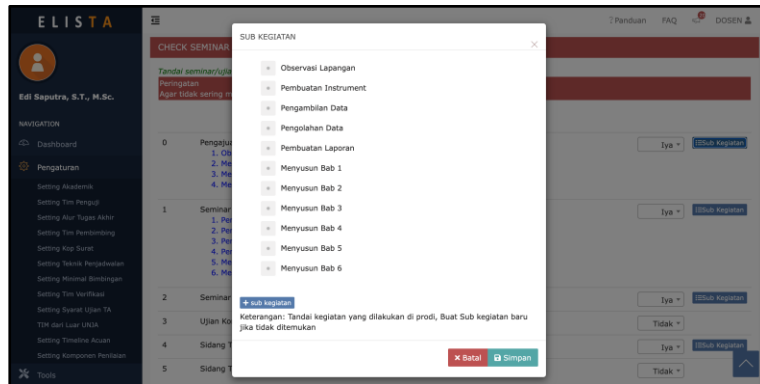
- Buka menu Pengaturan → Setting Alur Tugas Akhir



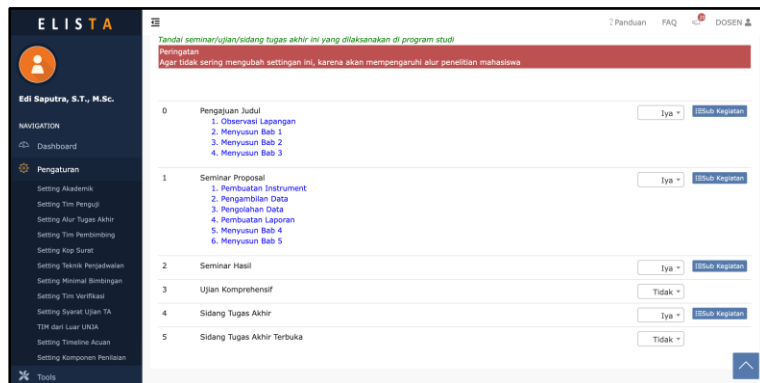
- Pilih kurikulum yang akan diubah alur Tugas Akhir nya
- Kemudian klik tombol pengaturan



- Akan tampil setting alur tugas akhir pada kurikulum tersebut, pengelola dapat mengubah kegiatan dan sub-kegiatan yang ada pada alur tugas akhir tersebut.



- Tampilan sub-kegiatan yang dapat dipilih pengelola

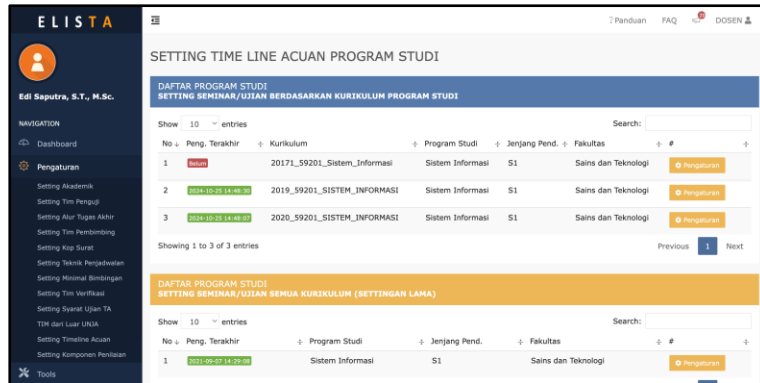


- Peringatan untuk pengelola agar tidak sering mengubah settingan ini, karena akan mempengaruhi alur penelitian mahasiswa

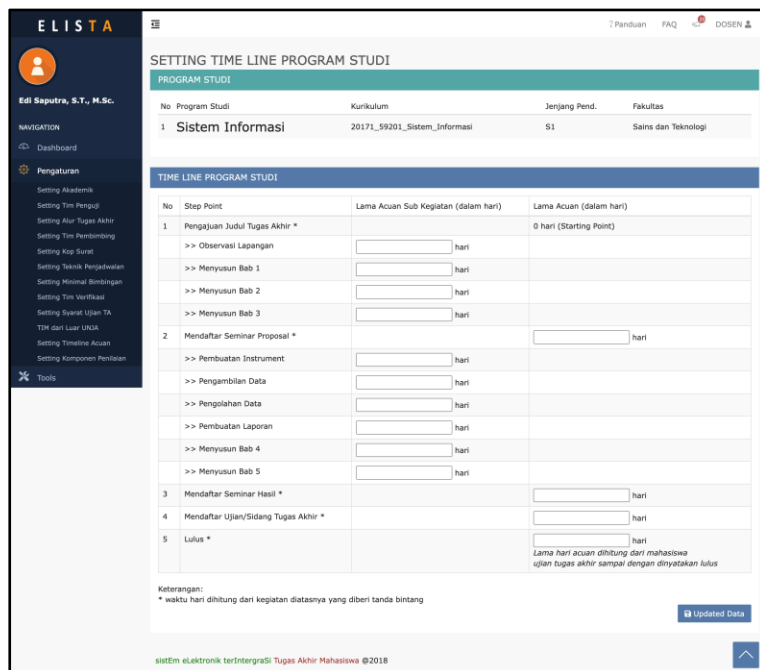
## 5) Setting timeline acuan per kurikulum (*Fitur Baru*)

Langkah-langkah:

- Buka menu Pengaturan → Seting Timeline Acuan



- Akan tampil daftar setting perkurikulum, pengelola dapat menyesuaikan dengan kurikulum yang digunakan.

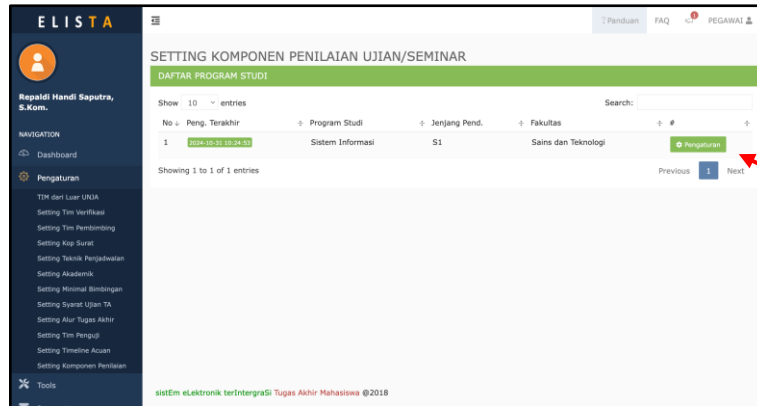


- Tampilan setting timeline

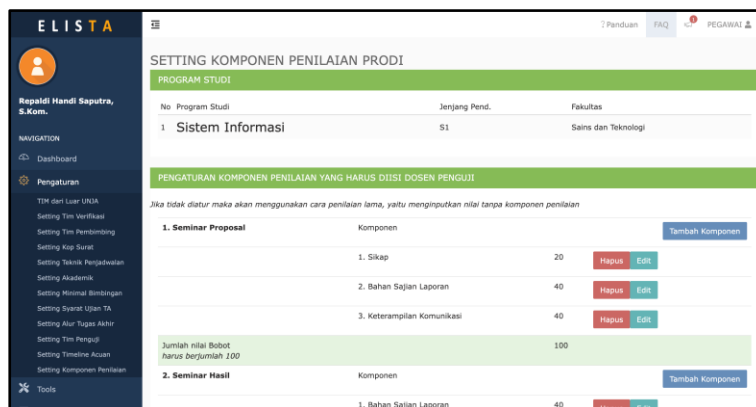
## 6) Setting Komponen Penilaian Prodi (*Fitur Baru*)

Langkah-langkah:

- Buka menu pengaturan → Setting Komponen Penilaian



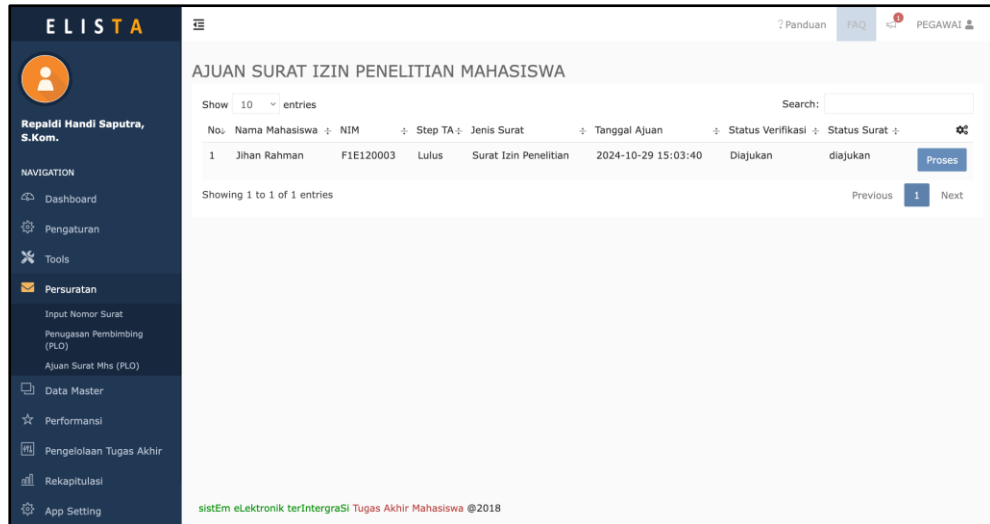
- Akan tampil daftar prodi yang dikelola
- Klik tombol pengaturan



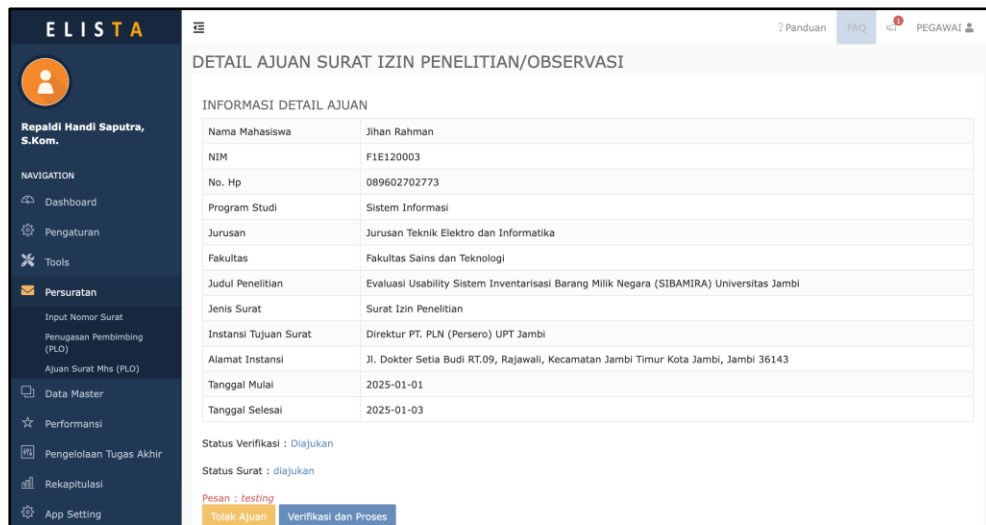
- Pada halaman ini pengelola dapat mengatur apa saja komponen penilaian yang ada untuk prodi tersebut, pengelola dapat menambah, mengedit dan menghapus komponen .
- Selain itu pengelola juga harus menentukan pembagian nilai komponen terhadap jumlah nilai bobot yaitu 100.

7) Memproses Ajuan Surat Izin Observasi/ Penelitian dari Mahasiswa  
Langkah-langkah:

- Buka menu Persuratan → Ajuan Surat Mhs (PLO)



- Pilih mahasiswa yang ingin di proses

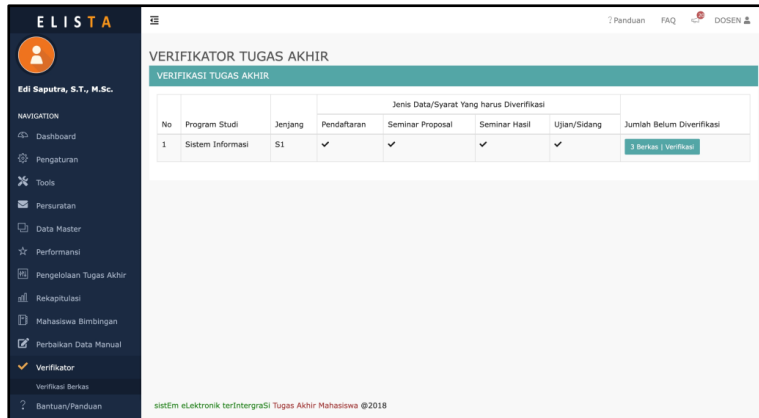


- Pengelola dapat menolak dan memverifikasi ajuann ke aplikasi PLO melalui tombol yang disediakan

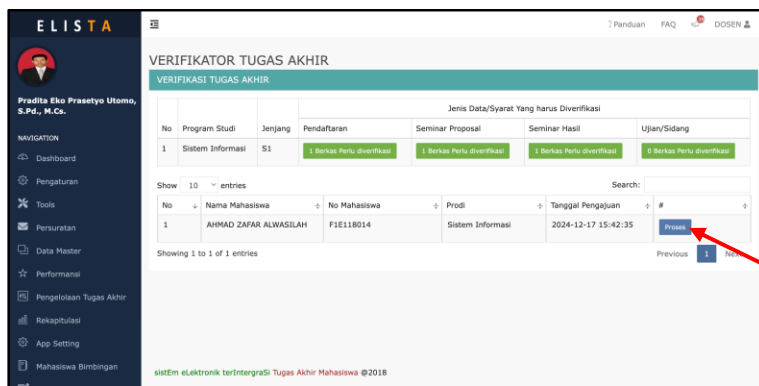
## 8) Verifikasi Pendaftaran Seminar Proposal/Hasil

Langkah-langkah:

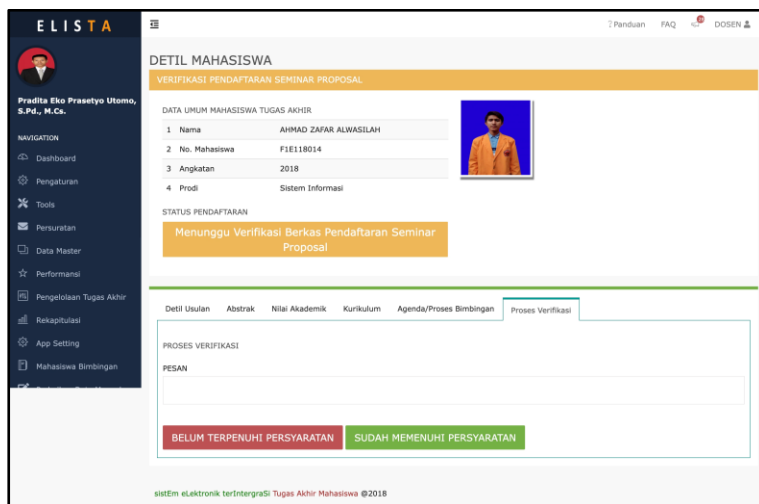
- Buka Menu Verifikator



- Pilih jenis yang diverifikasi



- Klik proses

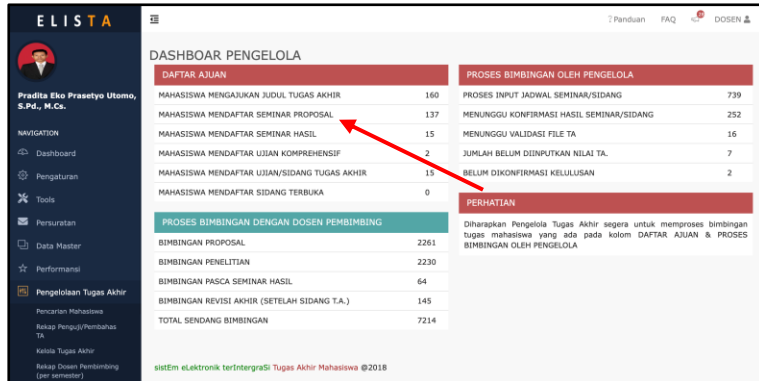


- Pengelola bisa memverifikasi berkas pendaftaran seminar/sidang disini



9) Persetujuan Seminar proposal /seminar hasil dari pengelola  
Langkah-langkah:

- Buka menu Pengelolaan tugas akhir → Kelola tugas akhir



**DASHBOARD PENGELOLA**

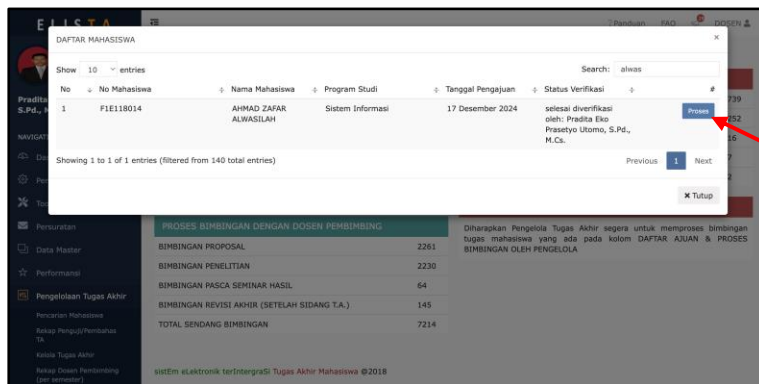
| DAFTAR AJUAN                                 |     | PROSES BIMBINGAN OLEH PENGELOLA          |     |
|----------------------------------------------|-----|------------------------------------------|-----|
| MAHASISWA MENGAJUKAN JUDUL TUGAS AKHIR       | 160 | PROSES INPUT JADWAL SEMINAR/SIDANG       | 739 |
| MAHASISWA MENDAFTAR SEMINAR PROPOSAL         | 137 | MENUNGGU KONFIRMASI HASIL SEMINAR/SIDANG | 252 |
| MAHASISWA MENDAFTAR SEMINAR HASIL            | 15  | MENUNGGU VALIDASI FILE TA                | 16  |
| MAHASISWA MENDAFTAR UJIAN KOMPREHENSIF       | 2   | JUMLAH BELUM DIINPUTKAN NILAI TA         | 7   |
| MAHASISWA MENDAFTAR UJIAN/SIDANG TUGAS AKHIR | 13  | BELUM DIKONFIRMASI KELULUSAN             | 2   |
| MAHASISWA MENDAFTAR SIDANG TERBUKA           | 0   |                                          |     |

**PERHATIAN**  
Diharapkan Pengelola Tugas Akhir segera untuk memproses bimbingan tugas mahasiswa yang ada pada kolom DAFTAR AJUAN & PROSES BIMBINGAN OLEH PENGELOLA

| PROSES BIMBINGAN DENGAN DOSEN PEMBIMBING     |      |
|----------------------------------------------|------|
| BIMBINGAN PROPOSAL                           | 2261 |
| BIMBINGAN PENELITIAN                         | 2230 |
| BIMBINGAN PASCA SEMINAR HASIL                | 64   |
| BIMBINGAN REVISI AKHIR (SETELAH SIDANG T.A.) | 145  |
| TOTAL SENDANG BIMBINGAN                      | 7214 |

sisEm elektronik terIntegrasi Tugas Akhir Mahasiswa @2018

- Akan tampil daftar mahasiswa yang mengajukan seminar/sidang



**DAFTAR MAHASISWA**

| No | No Mahasiswa | Nama Mahasiswa        | Program Studi    | Tanggal Pengajuan | Status Verifikasi                                                   |                        |
|----|--------------|-----------------------|------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1  | F1E118014    | AHMAD ZAFAR ALWASILAH | Sistem Informasi | 17 Desember 2024  | selesai diverifikasi oleh: Pradita Eko Prasetyo Utomo, S.Pd., M.Cs. | <a href="#">Proses</a> |

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 140 total entries)

Previous 1 Next

Tutup

- Klik proses, maka akan dialihkan kehalaman detail mahasiswa

**Pradita Eko Prasetyo Utomo, S.Pd., M.Cs.**

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir**
  - Pencarian Mahasiswa
  - Rakap Penguji/Pembahas TA
  - Kelola Tugas Akhir
  - Rakap Dosen Pembimbing (per semester)

SELAMAT DATANG

MAHASISWA BIMBINGAN TUGAS AKHIR

STATUS BIMBINGAN

6. Persetujuan Pengelola Mengikuti Seminar Proposal

DAFTAR DOSEN PEMBIMBING

|   |                                              |
|---|----------------------------------------------|
| 1 | [ ] Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT.             |
| 2 | [ ] PRADITA EKO PRASETYO UTOMO, S.Pd., M.Cs. |

Keterangan: Nomor 1 sebagai pembimbing ketua dan selanjutnya sebagai pembimbing anggota

Terbitkan Surat Tugas Pembimbing

DATA UMUM MAHASISWA

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| 1 Nama          | AHMAD ZAFAR ALWASILAH |
| 2 No. Mahasiswa | F1E118014             |
| 3 Angkatan      | 2018                  |
| 4 Prodi         | Sistem Informasi      |

JADWAL SEMINAR ATAU UJIAN/SIDANG

| No | Nama             | Tanggal | Waktu | Lokasi | #                            |
|----|------------------|---------|-------|--------|------------------------------|
| 1  | Seminar Proposal |         | s.d   |        | <a href="#">Berita Acara</a> |

DAFTAR NILAI TUGAS AKHIR MAHASISWA

Fasilitas ini dapat digunakan untuk menginputkan nilai tugas akhir seperti seminar proposal, nilai skripsi dll.

| No | Kode MK | Matakuliah | SKS | Nilai Angka | Nilai Huruf | # |
|----|---------|------------|-----|-------------|-------------|---|
|----|---------|------------|-----|-------------|-------------|---|

PROSES BIMBINGAN

Detail Usulan   Abstrak   Agenda/LOG Bimbingan   File Skripsi   **Proses Ajuan Seminar Proposal**

Pesan

Tuliskan pesan

TOLAK USULAN

SETUJUI USULAN

sistEm eLektronik terIntergrasi Tugas Akhir Mahasiswa ©2018

**Pradita Eko Prasetyo Utomo, S.Pd., M.Cs.**

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir**
  - Pencarian Mahasiswa
  - Rakap Penguji/Pembahas TA
  - Kelola Tugas Akhir
  - Rakap Dosen Pembimbing (per semester)

JADWAL SEMINAR ATAU UJIAN/SIDANG

| No | Nama             | Tanggal | Waktu | Lokasi | #                            |
|----|------------------|---------|-------|--------|------------------------------|
| 1  | Seminar Proposal |         | s.d   |        | <a href="#">Berita Acara</a> |

DAFTAR NILAI TUGAS AKHIR MAHASISWA

Fasilitas ini dapat digunakan untuk menginputkan nilai tugas akhir seperti seminar proposal, nilai skripsi dll.

| No | Kode MK | Matakuliah | SKS | Nilai Angka | Nilai Huruf | # |
|----|---------|------------|-----|-------------|-------------|---|
|----|---------|------------|-----|-------------|-------------|---|

PROSES BIMBINGAN

Detail Usulan   Abstrak   Agenda/LOG Bimbingan   File Skripsi   **Proses Ajuan Seminar Proposal**

Pesan

Tuliskan pesan

TOLAK USULAN

SETUJUI USULAN

sistEm eLektronik terIntergrasi Tugas Akhir Mahasiswa ©2018

**Setujui Usulan Seminar Proposal**

Setelah Menyetujui Usulan, mohon agar langsung menetapkan Dosen Pembahas

**BATAL**   **SETUJUI USULAN**

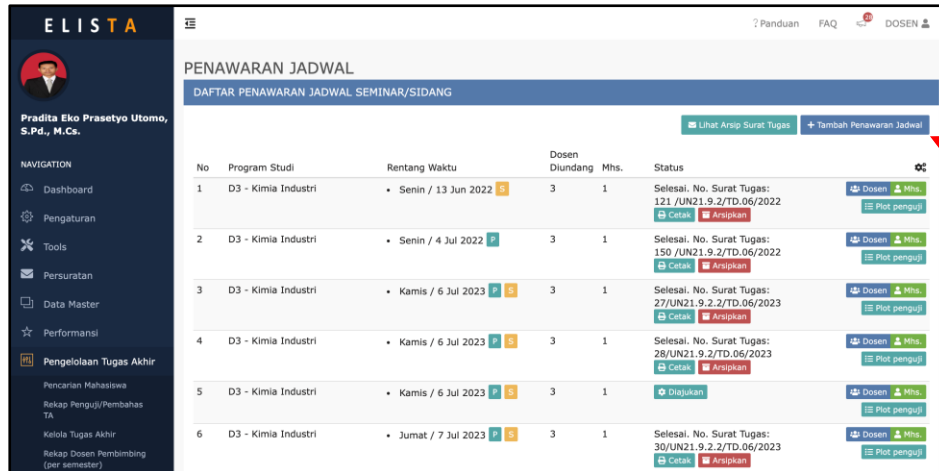
- Pada bagian bawah akan ada dua tombol untuk menyetujui atau menolak ajuan dari mahasiswa

43

## 10) Penentuan jadwal seminar proposal

### Langkah-langkah:

- Buka menu Pengelolaan tugas akhir → Penawaran Jadwal Seminar/Sidang

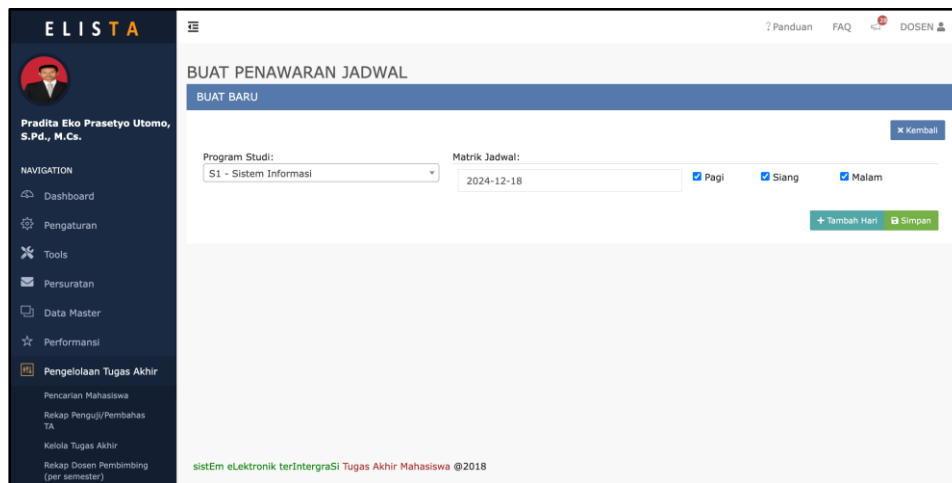


**PENAWARAN JADWAL**

DAFTAR PENAWARAN JADWAL SEMINAR/SIDANG

| No | Program Studi       | Rentang Waktu       | Dosen Diundang | Mhs. | Status                                                                   |
|----|---------------------|---------------------|----------------|------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1  | D3 - Kimia Industri | Senin / 13 Jun 2022 | 3              | 1    | Selesai. No. Surat Tugas: 121 /UN21.9.2/TD.06/2022<br>[Cetak] [Arsipkan] |
| 2  | D3 - Kimia Industri | Senin / 4 Jul 2022  | 3              | 1    | Selesai. No. Surat Tugas: 150 /UN21.9.2/TD.06/2022<br>[Cetak] [Arsipkan] |
| 3  | D3 - Kimia Industri | Kamis / 6 Jul 2023  | 3              | 1    | Selesai. No. Surat Tugas: 27/UN21.9.2.2/TD.06/2023<br>[Cetak] [Arsipkan] |
| 4  | D3 - Kimia Industri | Kamis / 6 Jul 2023  | 3              | 1    | Selesai. No. Surat Tugas: 28/UN21.9.2/TD.06/2023<br>[Cetak] [Arsipkan]   |
| 5  | D3 - Kimia Industri | Kamis / 6 Jul 2023  | 3              | 1    | [Diajukan]                                                               |
| 6  | D3 - Kimia Industri | Jumat / 7 Jul 2023  | 3              | 1    | Selesai. No. Surat Tugas: 30/UN21.9.2.2/TD.06/2023<br>[Cetak] [Arsipkan] |

- Klik tombol tambah penawaran jadwal
- Setelah itu pilih tanggal, hari, dan sesi yaitu sesi pagi, siang, atau malam



**BUAT PENAWARAN JADWAL**

BUAT BARU

Program Studi: S1 - Sistem Informasi

Matrik Jadwal: 2024-12-18

☒ Pagi ☒ Siang ☒ Malam

+ Tambah Hari Simpan

- Jika sudah klik simpan

The screenshot shows the ELISTA web application interface. On the left is a navigation menu with options like Dashboard, Pengaturan, Tools, Persuratan, Data Master, Performansi, and Pengelolaan Tugas Akhir. The main area displays a list of tasks. Task 117, 'S1 - Sistem Informasi', is in 'Draft' status. A red arrow points to the 'Dosen' button next to it. Below the list, there is a pagination bar showing 'Jumlah Ajuan : 117 | Data Per Halaman : 10' and a message: 'Untuk memudahkan pengelolaan dan mempercepat halaman dimuat agar seminar yang telah dilakukan di pindahkan ke arsip'.

- Langkah selanjutnya tambahkan dosen kedalam draft jadwal tersebut untuk diundang nantinya

The screenshot shows a modal window titled 'KONFIGURASI PENAWARAN JADWAL' with a sub-header 'DAFTAR DOSEN UNDANGAN'. It contains a table with 5 columns: No, Nama, NIP, Konfirmasi, and #. The table lists 5 lecturers. At the bottom of the modal are buttons for 'Tutup' and 'Simpan'.

| No | Nama                                        | NIP                | Konfirmasi | # |
|----|---------------------------------------------|--------------------|------------|---|
| 1  | BENEDIKA FERDIAN HUTABARAT, S.Komp., M.Kom. | 198702022019031007 | Belum      | X |
| 2  | Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT.                | 198007082005011003 | Belum      | X |
| 3  | MUHAMMAD RAZI A., S.T., MMSI.               | 199004302022031005 | Belum      | X |
| 4  | RIZQA RAAIQA BINTANA, S.T., M.Kom.          | 199001202019032012 | Belum      | X |
| 5  | YOLLA NOVERINA, S.Kom., M.Kom.              | 198911182023212038 | Belum      | X |

- Jika sudah klik simpan,
- Kemudian, Kembali ke halaman sebelumnya klik tombol mhs, untuk menambahkan mahasiswa

**ELISTA**

Edi Saputra, S.T., M.Sc.

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir

Rekap Penguji/Pembahas TA

Pencarian Mahasiswa

Kelola Tugas Akhir

Rekap Dosen Pembimbing (per semester)

Restore to Back Step

Jumat / 9 Agu 2024

Kamis / 15 Agu 2024

Kamis / 29 Agu 2024

114 S1 - Sistem Informasi

Kamis / 8 Agu 2024

Jumat / 9 Agu 2024

Kamis / 15 Agu 2024

Kamis / 29 Agu 2024

14 9

Selesai. No. Surat Tugas: 455/UN21.9.3/TD.06/2024

115 S1 - Sistem Informasi

Kamis / 29 Agu 2024

0 0

Draft

116 S1 - Sistem Informasi

Kamis / 31 Okt 2024

5 1

Selesai. No. Surat Tugas: 456/UN21.9.3/TD.06/2024

117 S1 - Sistem Informasi

Rabu / 18 Des 2024

5 0

Draft

Jumlah Ajuan : 117 | Data Per Halaman : 10

Untuk memudahkan pengelolaan dan mempercepat halaman dimuat agar seminar yang telah dilakukan di pindah ke arsip

sistEm eElektronik terIntergraSi Tugas Akhir Mahasiswa @2018

- Kemudian akan diarahkan kehalaman berikut:

**ELISTA**

Edi Saputra, S.T., M.Sc.

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir

Rekap Penguji/Pembahas TA

Pencarian Mahasiswa

Kelola Tugas Akhir

Rekap Dosen Pembimbing (per semester)

Restore to Back Step

No Dosen

Konfirmasi

Komentar

1 BENEDIKA FERDIAN HUTABARAT, S.Komp., M.Kom.

2 Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT.

3 MUHAMMAD RAZI A., S.T., MMSI.

4 RIZQA RAAIQA BINTANA, S.T., M.Kom.

5 YOLLA NOVERINA, S.Kom., M.Kom.

MANAGE

Ajuan jadwal seminar/sidang dapat dilakukan jika penawaran jadwal sudah dilakukan ke dosen penguji.

Sebagai bahan pertimbangan dosen penguji pada saat konfirmasi penawaran jadwal, mohon agar di plot mahasiswa terlebih dahulu sebelum diajukan ke dosen yang bersangkutan.

+ Tambah Mahasiswa

# No Status Mahasiswa/Jadwal Dosen Penguji NIP Jabatan #

sistEm eElektronik terIntergraSi Tugas Akhir Mahasiswa @2018

- Klik tambah mahasiswa

**ELISTA**

Edi Saputra, S.T., M.Sc.

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir

Rekap Penguji/Pembahas TA

Pencarian Mahasiswa

Kelola Tugas Akhir

Rekap Dosen Pembimbing (per semester)

Restore to Back Step

TAMBAH MAHASISWA

Show 10 entries

Search:

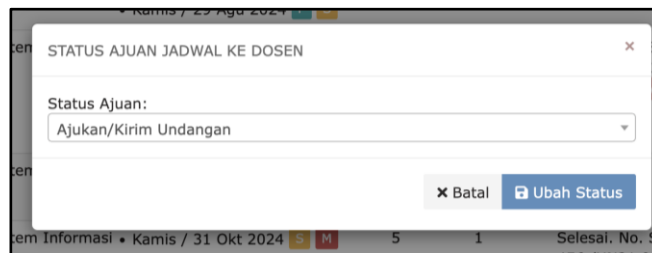
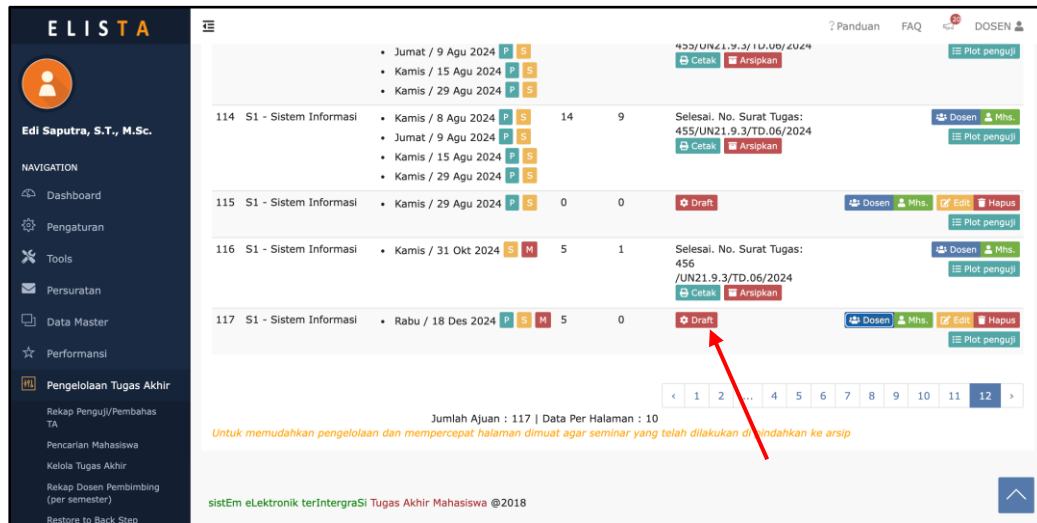
| No | Nama Mahasiswa              | No. Mhs   | Angkatan | Jenis Seminar/Ujian                  | #    |
|----|-----------------------------|-----------|----------|--------------------------------------|------|
| 1  | M.IKRAM ALFA RIZKI          | F1E119097 | 2019     | Seminar Proposal                     | Plot |
| 2  | MOHD. RAFI VERDI            | F1E119131 | 2019     | Penjadwalan Ujian/Sidang Tugas Akhir | Plot |
| 3  | AZMI FACHRU ROZI            | F1E119132 | 2019     | Penjadwalan Ujian/Sidang Tugas Akhir | Plot |
| 4  | Muhammad Firly Ramadhan     | F1E120007 | 2020     | Penjadwalan Ujian/Sidang Tugas Akhir | Plot |
| 5  | Tien Rama Pakpahan          | F1E120010 | 2020     | Penjadwalan Ujian/Sidang Tugas Akhir | Plot |
| 6  | MUHAMMAD KEVIN ASSYDIQI     | F1E120028 | 2020     | Penjadwalan Ujian/Sidang Tugas Akhir | Plot |
| 7  | Morenita Ariontang          | F1E120029 | 2020     | Penjadwalan Ujian/Sidang Tugas Akhir | Plot |
| 8  | M. SYAHAN AFDHAL HADAYA     | F1E120053 | 2020     | Penjadwalan Ujian/Sidang Tugas Akhir | Plot |
| 9  | MUHAMMAD NAUFAL FARRAS      | F1E120055 | 2020     | Penjadwalan Ujian/Sidang Tugas Akhir | Plot |
| 10 | SANTA APRILIA SIMANUNGKALIT | F1E120060 | 2020     | Penjadwalan Ujian/Sidang Tugas Akhir | Plot |

Showing 1 to 10 of 11 entries

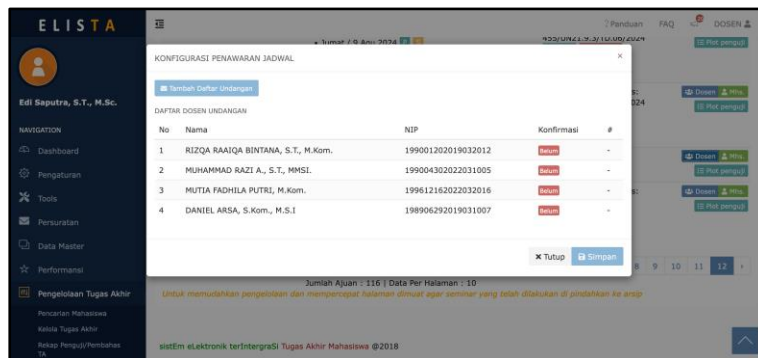
Pastikan ajuan mengikuti seminar/sidang dari mahasiswa telah disetujui apabila daftar mahasiswa tidak ada

Previous 1 2 Next

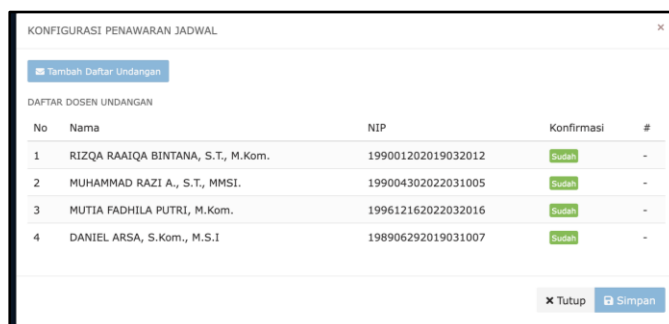
- Setelah itu kembali ke menu sebelumnya dan ubah draft menjadi ajukan/kirim undangan



- Setelah itu tunggu respon dari dosen yang diundang



- Jika dosen sudah memberi respon seperti gambar dibawah



- Jika sudah kembali ke menu penawaran jadwal kemudian pilih plot penguji

The screenshot shows the ELISTA interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes a user profile for 'Edi Saputra, S.T., M.Sc.' and a navigation menu with options like Dashboard, Pengaturan, Tools, Persuratan, Data Master, Performansi, and Pengelolaan Tugas Akhir. The main content area displays a table of seminar proposals. Proposal 116, titled 'S1 - Sistem Informasi', is highlighted. It lists dates from August 8 to October 31, 2024, and shows a status of 'Disetujui'. A red arrow points to the 'Plot penguji' button in the top right corner of the proposal details.

- selanjutnya tambahkan dosen yang diundang kedalam penjadwalan sesuai dengan ketersediaan dosen yang diundang tersebut.

The screenshot shows the 'MANAGE' section of the ELISTA system. It includes a header with a user profile and a navigation menu. The main content area has a 'MANAGE' section with a red banner stating: 'Ajuan jadwal seminar/sidang dapat dilakukan jika penawaran jadwal sudah dilakukan ke dosen penguji.' Below this, there is a table with columns for '#', 'No', 'Status', 'Mahasiswa/Jadwal', 'Dosen Penguji', 'NIP', and 'Jabatan'. A red arrow points to the 'Dosen' button in the table, which is used to add lecturers to the schedule.

- Klik tombol dosen

The screenshot shows the 'TAMBAH DOSEN PENGUJI' modal in the ELISTA system. The modal has a title bar with a close button. It contains a 'Pilih Dosen:' dropdown menu, a 'Sebagai:' dropdown menu, and a 'Simpan' button. A red arrow points to the 'Dosen' button in the table, which is used to add lecturers to the schedule.

- Masukkan dosen kedalam penjadwalan

**ELISTA**

Edi Saputra, S.T., M.Sc.

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir
- Rakap Penguji/Pembahas TA
- Pencarian Mahasiswa
- Kelola Tugas Akhir
- Rakap Dosen Pembimbing (per semester)
- Restore to Back Step

**MANAGE**

Ajuan jadwal seminar/sidang dapat dilakukan jika penawaran Jadwal sudah dilakukan ke dosen penguji.

Sebagai bahan pertimbangan dosen penguji pada saat konfirmasi penawaran Jadwal, mohon agar di plot mahasiswa terlebih dahulu sebelum diajukan ke dosen yang bersangkutan.

+ Tambah Mahasiswa | Ajukan Jadwal untuk di Tandatangan

| #     | No | Status | Mahasiswa/Jadwal                                                                             | Dosen Penguji                                                                                                                                                                                            | NIP                                                                                                        | Jabatan                                                                                       | #                       |
|-------|----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Hapus | 1  | Draft  | <b>AHMAD ZAFAR ALWASILAH</b><br>F1E118014<br>Sistem Informasi<br>Seminar Proposal<br>Jadwal: | 1 Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT.<br>2 PRADITA EKO PRASETYO UTOMO, S.Pd., M.Cs.<br>3 RIZQA RAAIQA BINTANA, S.T., M.Kom.<br>4 BENEDIKA FERDIAN HUTABARAT, S.Komp., M.Kom.<br>5 MUHAMMAD RAZI A., S.T., MMSI. | 198007082005011003<br>198710282019031010<br>199001202019032012<br>198702022019031007<br>199004302022031005 | Pembimbing Ketua<br>Pembimbing Anggota<br>Penguji Ketua<br>Penguji Anggota<br>Penguji Anggota | <br><br><br>X<br>X<br>X |

sistEm eLektronik terIntergrasi Tugas Akhir Mahasiswa @2018

- Setelah itu klik tombol jadwal

**ELISTA**

Edi Saputra, S.T., M.Sc.

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir
- Rakap Penguji/Pembahas TA
- Pencarian Mahasiswa
- Kelola Tugas Akhir
- Rakap Dosen Pembimbing (per semester)
- Restore to Back Step

**MANAGE**

Ajuan jadwal seminar/sidang dapat dilakukan jika penawaran Jadwal sudah dilakukan ke dosen penguji.

Sebagai bahan pertimbangan dosen penguji pada saat konfirmasi penawaran Jadwal, mohon agar di plot mahasiswa terlebih dahulu sebelum diajukan ke dosen yang bersangkutan.

+ Tambah Mahasiswa | Ajukan Jadwal untuk di Tandatangan

PILIH JADWAL

Hari: Rabu / 18 Des 2024

Pilih Waktu Mulai: 09:00

Nama Lokasi/Ruangan: LAB ICT FST 1 Daring

Ajukan

| #     | No | Status | Mahasiswa/Jadwal                                                                             | Dosen Penguji                                                                                                                                                                                            | NIP                                                                                                        | Jabatan                                                                                       | #                       |
|-------|----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Hapus | 1  | Draft  | <b>AHMAD ZAFAR ALWASILAH</b><br>F1E118014<br>Sistem Informasi<br>Seminar Proposal<br>Jadwal: | 1 Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT.<br>2 PRADITA EKO PRASETYO UTOMO, S.Pd., M.Cs.<br>3 RIZQA RAAIQA BINTANA, S.T., M.Kom.<br>4 BENEDIKA FERDIAN HUTABARAT, S.Komp., M.Kom.<br>5 MUHAMMAD RAZI A., S.T., MMSI. | 198007082005011003<br>198710282019031010<br>199001202019032012<br>198702022019031007<br>199004302022031005 | Pembimbing Ketua<br>Pembimbing Anggota<br>Penguji Ketua<br>Penguji Anggota<br>Penguji Anggota | <br><br><br>X<br>X<br>X |

sistEm eLektronik terIntergrasi Tugas Akhir Mahasiswa @2018

- Isi jadwal berdasarkan kebersediaan dosen penguji dan pembimbing

**ELISTA**

Edi Saputra, S.T., M.Sc.

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir
- Rakap Penguji/Pembahas TA
- Pencarian Mahasiswa
- Kelola Tugas Akhir
- Rakap Dosen Pembimbing (per semester)
- Restore to Back Step

**MANAGE**

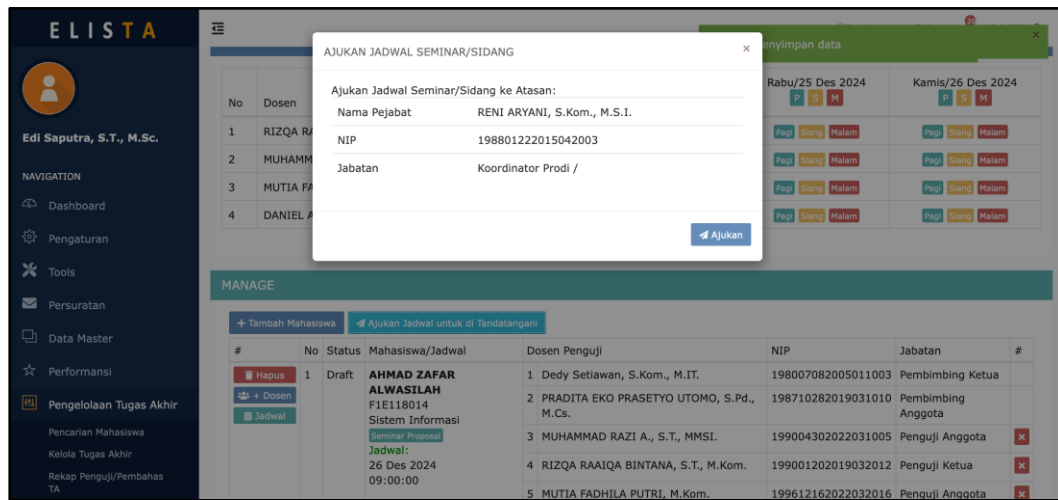
+ Tambah Mahasiswa | Ajukan Jadwal untuk di Tandatangan

| no | Uosen                              | konfirmasi | komentar      | Pagi | Siang | Malam |
|----|------------------------------------|------------|---------------|------|-------|-------|
| 1  | RIZQA RAAIQA BINTANA, S.T., M.Kom. | Bersedia   | Saya Bersedia | Pagi | Siang | Malam |
| 2  | MUHAMMAD RAZI A., S.T., MMSI.      | Bersedia   |               | Pagi | Siang | Malam |
| 3  | MUTIA FADHILA PUTRI, M.Kom.        | Bersedia   |               | Pagi | Siang | Malam |
| 4  | DANIEL ARSA, S.Kom., M.S.I         | Bersedia   |               | Pagi | Siang | Malam |

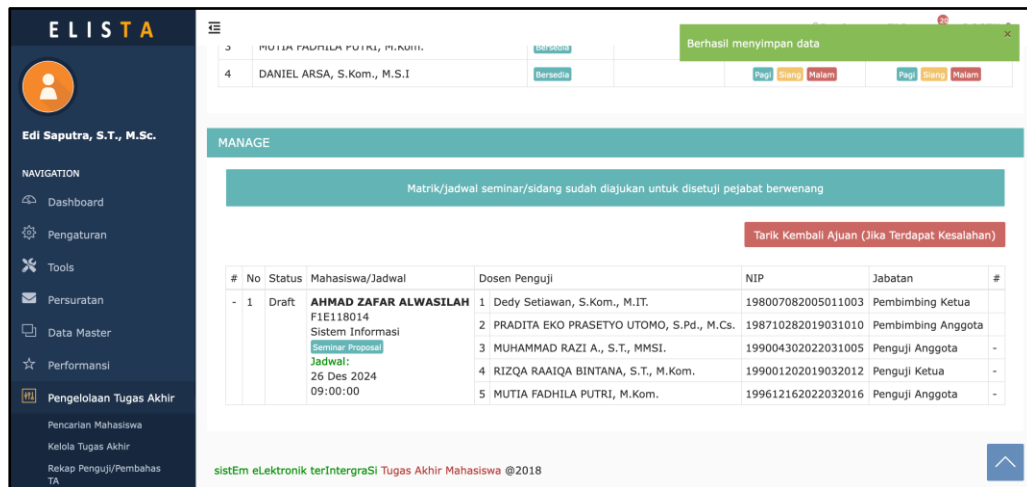
| #     | No | Status | Mahasiswa/Jadwal                                                                                                  | Dosen Penguji                                                                                                                                                                                                            | NIP                                                                                                                              | Jabatan                                                                                                          | #                       |
|-------|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Hapus | 1  | Draft  | <b>AHMAD ZAFAR ALWASILAH</b><br>F1E118014<br>Sistem Informasi<br>Seminar Proposal<br>Jadwal: 26 Des 2024 09:00:00 | 1 Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT.<br>2 PRADITA EKO PRASETYO UTOMO, S.Pd., M.Cs.<br>3 MUHAMMAD RAZI A., S.T., MMSI.<br>4 RIZQA RAAIQA BINTANA, S.T., M.Kom.<br>5 MUTIA FADHILA PUTRI, M.Kom.<br>6 DANIEL ARSA, S.Kom., M.S.I | 198007082005011003<br>198710282019031010<br>199004302022031005<br>199001202019032012<br>199612162022032016<br>198906292019031007 | Pembimbing Ketua<br>Pembimbing Anggota<br>Penguji Anggota<br>Penguji Ketua<br>Penguji Anggota<br>Penguji Anggota | <br><br><br>X<br>X<br>X |

- Setelah itu klik ajukan jadwal untuk ditandatangani oleh ketua prodi

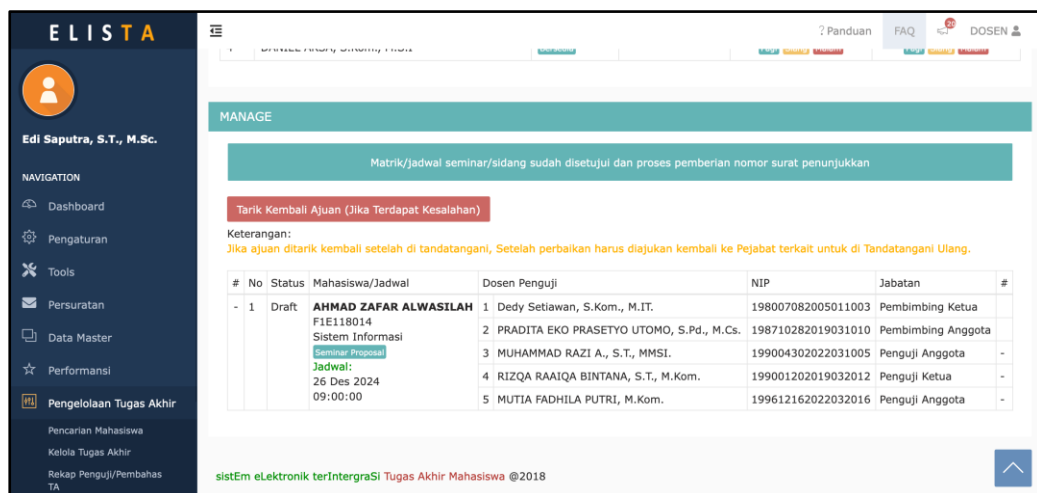




- Kemudian klik kirim



- Jika sudah disetujui oleh kaprodi terkait maka akan tampil seperti gambar dibawah:



- Kemudian kembali ke penawaran jadwal maka status surat akan menunggu pemomoran

The screenshot shows the ELISTA dashboard for user Edi Saputra, S.T., M.Sc. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Pengaturan, Tools, Persuratan, Data Master, Performansi, and Pengelolaan Tugas Akhir. The main area displays a table of tasks. Task 116, 'S1 - Sistem Informasi', is highlighted. It shows a status of 'Disetujui, proses pemberian nomor surat tugas' and a 'Masukkan' button. A red arrow points to the 'Arsipkan' button in the bottom right corner of the task row.

- Jika sudah di setujui kaprodi lanjut ke tahap [Penginputan Nomor Surat](#)
- Lalu masukan mahasiswa kedaftar tunggu seminar/sidang

The screenshot shows the 'MAHASISWA BIMBINGAN TUGAS AKHIR' section of the ELISTA dashboard for user Pradita Eko Prasetyo Utomo, S.Pd., M.Cs. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main area displays a 'SELAMAT DATANG' message and a 'MAHASISWA BIMBINGAN TUGAS AKHIR' section. It includes a profile picture of a student and a table of student data. The table has columns for Nama, No. Mahasiswa, Angkatan, and Prodi. The data row shows: 1. Nama: AHMAD ZAFAR ALWASILAH, 2. No. Mahasiswa: F1E118014, 3. Angkatan: 2018, 4. Prodi: Sistem Informasi. Below the table, there is a 'JADWAL SEMINAR ATAU UJIAN/SIDANG' section with a table that has columns: No, Nama, Tanggal, Waktu, Lokasi, and #. A red arrow points to the 'Masukkan kedaftar tunggu seminar/sidang' button.

## 11) Konfirmasi Undangan Jadwal Seminar

Langkah-langkah:

- Buka Dashboard elista → klik pada bagian undangan seminar/sidang

**ELISTA**

**01 Jan 2023 s.d 25 Des 2024**  
Terhitung sejak 01 Jan 2023 s.d 25 Des 2024 Telah menanggapi 12 permintaan respon terhadap ajuan bimbingan online mahasiswa  
Rata-rata Waktu Respon: 6 Hari, 18 Jam 7 Menit [Detail]  
Waktu respon: Kurang , Tingkatkan

**NOTIFIKASI**

| NOTIFIKASI                                                        | Jumlah |
|-------------------------------------------------------------------|--------|
| AJUAN ALUR WAKTU TA. BELUM DISETUJUI                              | 0      |
| UNDANGAN SEMINAR/SIDANG (SUDAH DIKONFIRMASI/TOTAL UNDANGAN AKTIF) | 0/1    |
| BERITA ACARA SEMINAR/ UJIAN BELUM DIISI & DITANDATANGANI          | 4      |

**BIMBINGAN**

| BIMBINGAN                             | Jumlah |
|---------------------------------------|--------|
| KONSULTASI MASUK                      | 0      |
| PERMOHONAN UNTUK ACC TUGAS AKHIR MHS. | 0      |
| KONSULTASI BELUM DIRESPON MAHASISWA   | 2      |
| BIMBINGAN ONLINE SEDANG BERLANGSUNG   | 0      |
| BIMBINGAN OFFLINE SEDANG BERLANGSUNG  | 5      |

**Acuan Kategori Beban Kerja Bimbingan**

| 0-4           | 5-7    | 8-10   | 11-14  | >=15          |
|---------------|--------|--------|--------|---------------|
| Sangat Rendah | Rendah | Normal | Tinggi | Sangat Tinggi |

Jumlah Bimbingan Anda : 14 Kategori: **Tinggi**

**JADWAL SEMINAR/SIDANG (PEMBIMBING)**  
Tidak ada jadwal seminar/ujian

**JADWAL SEMINAR/SIDANG (PEMBAHAS/PENGUJI)**  
Tidak ada jadwal seminar/ujian sebagai pembahas atau penguji

**PERIODE: 01 Jan 2023 s.d 25 Des 2024**  
RATA-RATA WAKTU RESPON PRODI: 4 Hari 9 Jam  
Dihitung berdasarkan status waktu respon dosen di prodi terkait  
Rata-Rata waktu Respon Prodi: **Normal , Tingkatkan**

**WAKTU RESPON TEMAN SEJAWAT**

| # | No | Nama                              | Ajuan | Waktu Respon | Kategori |
|---|----|-----------------------------------|-------|--------------|----------|
| 1 | 1  | Jeffri Marzal, Drs. M.Sc., D.I.T. | 30    | 4 Hari       | Normal   |

- Kemudian klik konfirmasi pada undangan yang tersedia

**ELISTA**

**KONFIRMASI UNDANGAN SEMINAR/SIDANG**  
UNDANGAN SEMINAR/UJIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

| No | Program Studi    | Tanggal Undangan | Status Konfirmasi | # |
|----|------------------|------------------|-------------------|---|
| 1  | Sistem Informasi | 25 Des 2024      | Belum Konfirmasi  |   |

**Konfirmasi**

sistEm eElektronik terIntergrasi Tugas Akhir Mahasiswa @2018

- Pada halaman konfirmasi, silahkan isi sesuai ketersediaan menjadi penguji seminar/sidang

ELISTA

Rizqa Raaiqa Bintana, S.T., M.Kom.

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir
- Rekapitulasi
- App Setting
- Mahasiswa Bimbingan
- Daftar Mahasiswa

7 Panduan

FAQ

DOSEN

### KONFIRMASI UNDANGAN SEMINAR/SIDANG

#### UNDAGAN SEMINAR/UJIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

| No | Program Studi         | Tanggal Undangan | Status Konfirmasi |
|----|-----------------------|------------------|-------------------|
| 1  | S1 - Sistem Informasi | 25 Des 2024      | Belum Konfirmasi  |

#### MATRIK PENAWARAN JADWAL

Tandai Hari dan waktu yang Memungkinkan Untuk Menghadiri Seminar/Ujian/Sidang

| No | Hari                                      | Tanggal     | Waktu                                                                                                                              | Tambahkan Catatan: |
|----|-------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | <input checked="" type="checkbox"/> Rabu  | 25 Des 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> PAGI<br><input checked="" type="checkbox"/> SIANG<br><input checked="" type="checkbox"/> MALAM | Saya Bersedia      |
| 2  | <input checked="" type="checkbox"/> Kamis | 26 Des 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> PAGI<br><input checked="" type="checkbox"/> SIANG<br><input checked="" type="checkbox"/> MALAM |                    |

Pilih Konfirmasi:

Bersedia

**Simpan Respon**

#### DAFTAR MAHASISWA YANG AKAN MEENGIKUTI SEMINAR/SIDANG TA.

| No | Nama Mahasiswa                  | Angkatan | Prodi            | Judul TA.                                                                                        | Keterangan       |
|----|---------------------------------|----------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | AHMAD ZAFAR ALWASILAH F1E118014 | 2018     | Sistem Informasi | Analisis Tingkat Keamanan Jaringan Menggunakan Metode Penetration Testing pada Universitas Jambi | Seminar Proposal |

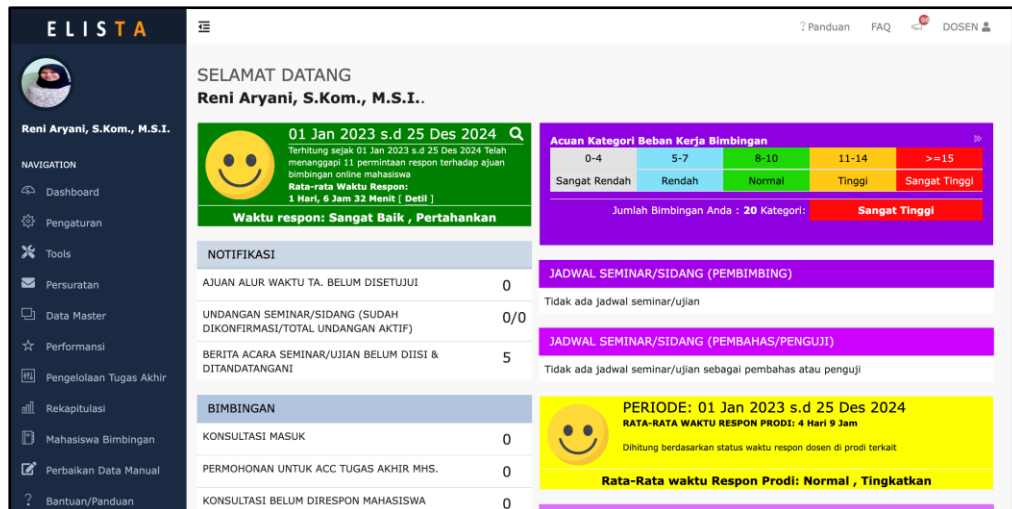
- Setelah itu klik simpan respon

53

## 12) TTD Jadwal/Penunjukan Penguji (Kaprodi)

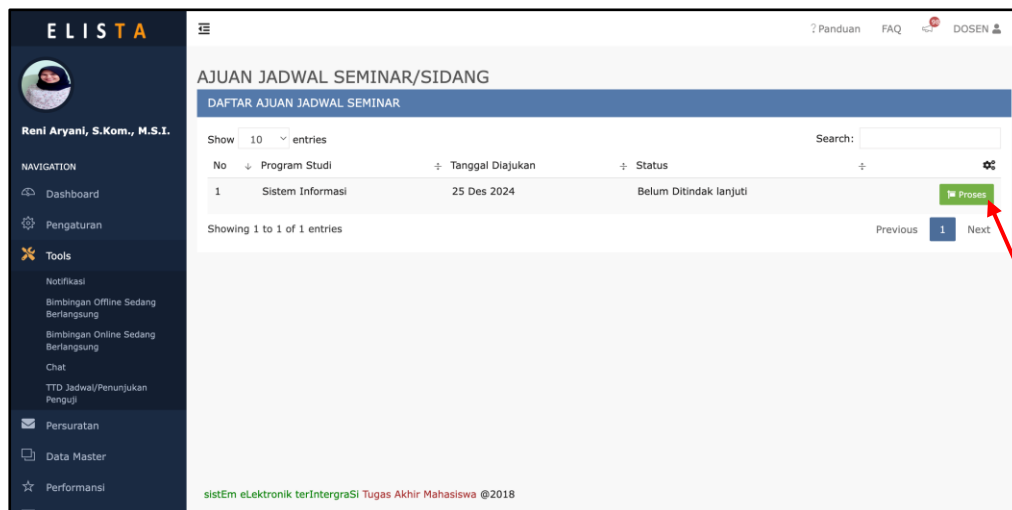
Langkah-langkah:

- Pada dashboard klik menu **Tools**



The screenshot shows the ELISTA dashboard. The sidebar on the left has the 'Tools' menu highlighted. The main content area displays a welcome message for Reni Aryani, S.Kom., M.S.I., along with various statistics and a 'Waktu respon: Sangat Baik, Pertahankan' notification. The dashboard includes sections for 'Acuan Kategori Beban Kerja Bimbingan', 'JADWAL SEMINAR/SIDANG (PEMBIMBING)', 'JADWAL SEMINAR/SIDANG (PEMBAHAS/PENGUJI)', and 'PERIODE: 01 Jan 2023 s.d 25 Des 2024'.

- Setelah itu pilih submenu TTD jadwal/penunjukan penguji



The screenshot shows the ELISTA dashboard with the 'AJUAN JADWAL SEMINAR/SIDANG' page. The 'Tools' menu is highlighted in the sidebar, and the 'TTD Jadwal/Penunjukan Penguji' submenu is selected. The main content area displays a table of seminar/sidang requests, with a red arrow pointing to the 'Proses' button.

| No | Program Studi    | Tanggal Diajukan | Status                |
|----|------------------|------------------|-----------------------|
| 1  | Sistem Informasi | 25 Des 2024      | Belum Ditindak lanjut |

- Di halaman ini akan tampil ajuan jadwal seminar/sidang yang diajukan oleh pengelola tugas akhir elista
- Kemudian klik tombol proses

ELISTA

Reni Aryani, S.Kom., M.S.I.

NAVIGATION

Dashboard
Pengaturan
Tools
Notifikasi
Bimbingan Offline Sedang Berlangsung
Bimbingan Online Sedang Berlangsung
Chat
TTD Jadwal/Penunjukan Penguji
Persuratan
Data Master
Performansi

? Panduan
FAQ
DOSEN

DETIL JADWAL SEMINAR/SIDANG

PROSES AJUAN

CATATAN/SARAN:

Pilih Proses Ajuan:
Setujui & Terbitkan Surat Penunjukan
Pilih satu
Setujui & Terbitkan Surat Penunjukan
Revisi
Tolak

Catatan:
1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"  
2. Dokumen ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan qr code yang telah tersedia

DETIL JADWAL

| No | Mahasiswa/Jadwal                                                                                                        | Dosen Penguji                                                                                                                                                                            | NIP                                                                                                        | Jabatan                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>AHMAD ZAFAR ALWASILAH</b><br>F1E118014<br>Sistem Informasi<br>Seminar Proposal<br>Jadwal:<br>26 Des 2024<br>09:00:00 | 1 Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT.<br>2 PRADITA EKO PRASETYO UTOMO, S.Pd., M.Cs.<br>3 MUHAMMAD RAZI A., S.T., MMSI.<br>4 RIZQA RAAIQA BINTANA, S.T., M.Kom.<br>5 MUTIA FADHILA PUTRI, M.Kom. | 198007082005011003<br>198710282019031010<br>199004302022031005<br>199001202019032012<br>199612162022032016 | Pembimbing Ketua<br>Pembimbing Anggota<br>Penguji Anggota<br>Penguji Ketua<br>Penguji Anggota |

- Setelah itu pilih proses ajuan
- Kemudian klik tombol tanda tangani seperti ditunjuk pada gamabr dibawah

ELISTA

Reni Aryani, S.Kom., M.S.I.

NAVIGATION

Dashboard
Pengaturan
Tools
Notifikasi
Bimbingan Offline Sedang Berlangsung
Bimbingan Online Sedang Berlangsung
Chat
TTD Jadwal/Penunjukan Penguji
Persuratan
Data Master
Performansi

? Panduan
FAQ
DOSEN

PROSES AJUAN

CATATAN/SARAN:

Pilih Proses Ajuan:
Setujui & Terbitkan Surat Penunjukan

Catatan:
1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"  
2. Dokumen ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan qr code yang telah tersedia

Jambi, 25 Des 2024  
Koordinator Prodi  
Tanda Tangan Secara Elektronik  
**RENI ARYANI, S.Kom., M.S.I.**  
198801222015042003

DETIL JADWAL

| No | Mahasiswa/Jadwal                                                                                                        | Dosen Penguji                                                                                                                                                                            | NIP                                                                                                        | Jabatan                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>AHMAD ZAFAR ALWASILAH</b><br>F1E118014<br>Sistem Informasi<br>Seminar Proposal<br>Jadwal:<br>26 Des 2024<br>09:00:00 | 1 Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT.<br>2 PRADITA EKO PRASETYO UTOMO, S.Pd., M.Cs.<br>3 MUHAMMAD RAZI A., S.T., MMSI.<br>4 RIZQA RAAIQA BINTANA, S.T., M.Kom.<br>5 MUTIA FADHILA PUTRI, M.Kom. | 198007082005011003<br>198710282019031010<br>199004302022031005<br>199001202019032012<br>199612162022032016 | Pembimbing Ketua<br>Pembimbing Anggota<br>Penguji Anggota<br>Penguji Ketua<br>Penguji Anggota |

LIST DOSEN YANG DIUNDANG

### 13) Penginputan Nomor Surat

Langkah-langkah:

- Buka menu Persuratan → Input nomor surat

**ELISTA**

Edi Saputra, S.T., M.Sc.

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan**
  - Input Nomor Surat
  - Penugasan Pembimbing (PLO)
  - Ajuan Surat Mhs (PLO)
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir

**INPUT NOMOR SURAT PENUNJUKAN**

DAFTAR AJUAN PENOMORAN SURAT

Arsip Surat

Show 10 entries Search:

| No | Program Studi    | Tanggal Ditandatangani | Pejabat Penandatangan       |                             |
|----|------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 11 | Sistem Informasi | 4 Jul 2024             | RENI ARYANI, S.Kom., M.S.I. | <a href="#">Input Nomor</a> |
| 12 | Sistem Informasi | 5 Jul 2024             | RENI ARYANI, S.Kom., M.S.I. | <a href="#">Input Nomor</a> |
| 13 | Sistem Informasi | 8 Jul 2024             | RENI ARYANI, S.Kom., M.S.I. | <a href="#">Input Nomor</a> |
| 14 | Sistem Informasi | 8 Jul 2024             | RENI ARYANI, S.Kom., M.S.I. | <a href="#">Input Nomor</a> |
| 15 | Sistem Informasi | 25 Des 2024            | RENI ARYANI, S.Kom., M.S.I. | <a href="#">Input Nomor</a> |

Showing 11 to 15 of 15 entries

Previous 1 2 Next

sistEm eElektronik terIntergraSi Tugas Akhir Mahasiswa @2018

- Setelah itu pilih surat yang akan diinput

**ELISTA**

Edi Saputra, S.T., M.Sc.

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan**
  - Input Nomor Surat
  - Penugasan Pembimbing (PLO)
  - Ajuan Surat Mhs (PLO)
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir

**DETIL JADWAL SEMINAR/SIDANG**

PROSES AJUAN

DETIL SURAT:

Perihal : Surat Penunjukan Penguji Seminar/Sidang Tugas Akhir

Ditandatangani : Koordinator Prodi

Pejabat : RENI ARYANI, S.Kom., M.S.I.

NIP : 198801222015042003

View Surat : [ Lihat ]

Tempat Surat: Jambi

Nomor Surat: 457 /UN21.9.3/TD.06/2024

Tanggal Surat: 2024-12-25

Simpan

**DETIL JADWAL**

| No | Mahasiswa/Jadwal                                                                                                             | Dosen Penguji                                                                                                   | NIP                                                            | Jabatan                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | <b>AHMAD ZAFAR ALWASILAH</b><br>FIE118014<br>Sistem Informasi<br><a href="#">Seminar Proposal</a><br><a href="#">Jadwal:</a> | 1 Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT.<br>2 PRADITA EKO PRASETYO UTOMO, S.Pd., M.Cs.<br>3 MUHAMMAD RAZI A., S.T., MMSI. | 198007082005011003<br>198710282019031010<br>199004302022031005 | Pembimbing Ketua<br>Pembimbing Anggota<br>Penguji Anggota |

- Inputkan nomor surat pada field yang disediakan
- Setelah itu klik tombol simpan

#### 14) Konfirmasi hasil Seminar/Sidang

Langkah-langkah:

- Buka menu pengelolaan Tugas Akhir → konfirmasi hasil seminar/sidang

**ELISTA**

Edi Saputra, S.T., M.Sc.

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir**
  - Pencarian Mahasiswa
  - Kelola Tugas Akhir
  - Rekap Penguji/Pembahas TA
  - Rekap Dosen Pembimbing (per semester)
  - Restore to Back Step

**DASHBOARD PENGELOLA**

**DAFTAR AJUAN**

|                                              |   |
|----------------------------------------------|---|
| MAHASISWA MENGAJUKAN JUDUL TUGAS AKHIR       | 1 |
| MAHASISWA MENDAFTAR SEMINAR PROPOSAL         | 0 |
| MAHASISWA MENDAFTAR SEMINAR HASIL            | 1 |
| MAHASISWA MENDAFTAR UJIAN KOMPREHENSIF       | 0 |
| MAHASISWA MENDAFTAR UJIAN/SIDANG TUGAS AKHIR | 0 |
| MAHASISWA MENDAFTAR SIDANG TERBUKA           | 0 |

**PROSES BIMBINGAN OLEH PENGELOLA**

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| PROSES INPUT JADWAL SEMINAR/SIDANG       | 9 |
| MENUNGGU KONFIRMASI HASIL SEMINAR/SIDANG | 3 |
| MENUNGGU VALIDASI FILE TA                | 1 |
| JUMLAH BELUM DIINPUTKAN NILAI TA         | 0 |
| BELUM DIKONFIRMASI KELULUSAN             | 0 |

**PERHATIAN**

Diharapkan Pengelola Tugas Akhir segera untuk memproses bimbingan tugas mahasiswa yang ada pada kolom DAFTAR AJUAN & PROSES BIMBINGAN OLEH PENGELOLA

**PROSES BIMBINGAN DENGAN DOSEN PEMBIMBING**

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| BIMBINGAN PROPOSAL                           | 41  |
| BIMBINGAN PENELITIAN                         | 46  |
| BIMBINGAN PASCA SEMINAR HASIL                | 0   |
| BIMBINGAN REVISI AKHIR (SETELAH SIDANG T.A.) | 0   |
| TOTAL SENDANG BIMBINGAN                      | 112 |

sistEm eElektronik terIntergraSi Tugas Akhir Mahasiswa @2018

- Klik detail pada daftar mahasiswa yang harus dikonfirmasi hasil sidang/seminarnya

**ELISTA**

Edi Saputra, S.T., M.Sc.

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir**
  - Pencarian Mahasiswa
  - Kelola Tugas Akhir
  - Rekap Penguji/Pembahas TA
  - Rekap Dosen Pembimbing (per semester)
  - Restore to Back Step

**DAFTAR MAHASISWA BIMBINGAN**

Show 10 entries

Search:

| No | No Mahasiswa | Nama Mahasiswa        | Angkatan | Program Studi    | Step Bimbingan   | #                      |
|----|--------------|-----------------------|----------|------------------|------------------|------------------------|
| 1  | F1E118014    | AHMAD ZAFAR ALWASILAH | 2018     | Sistem Informasi | Seminar Proposal | <a href="#">Detail</a> |
| 2  | F1E120067    | ZIKRI HANAFI          | 2020     | Sistem Informasi | Seminar Proposal | <a href="#">Detail</a> |
| 3  | F1E119097    | M.IKRAM ALFA RIZKI    | 2019     | Sistem Informasi | Seminar Proposal | <a href="#">Detail</a> |

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

[Tutup](#)

- Setelah itu klik tombol konfirmasi hasil seminar/sidang



**ELISTA**

Edi Saputra, S.T., M.Sc.

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir
  - Pencarian Mahasiswa
  - Kelola Tugas Akhir
  - Rekap Penguji/Pembahas TA
  - Rekap Dosen Pembimbing (per semester)
  - Restore to Back Step

**8. Seminar Proposal**

**DAFTAR DOSEN PEMBIMBING**

|   |                                              |
|---|----------------------------------------------|
| 1 | [ ] Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT.             |
| 2 | [ ] PRADITA EKO PRASETYO UTOMO, S.Pd., M.Cs. |

Keterangan: Nomor 1 sebagai pembimbing ketua dan selanjutnya sebagai pembimbing anggota

Terbitkan Surat Tugas Pembimbing

**Konfirmasi Hasil Seminar/Sidang**

Segera konfirmasi jika mahasiswa telah selesai mengikuti seminar/sidang agar mahasiswa dapat melanjutkan bimbingan ke langkah berikutnya

**JADWAL SEMINAR ATAU UJIAN/SIDANG**

| No | Nama             | Tanggal     | Waktu     | Lokasi | # |
|----|------------------|-------------|-----------|--------|---|
| 1  | Seminar Proposal | 25 Des 2024 | 09:00 s.d |        |   |

DAFTAR PEMBAHAS SEMINAR PROPOSAL

- Saat diklik akan tampil alert konfirmasi hasil seminar/sidang

**ELISTA**

Edi Saputra, S.T., M.Sc.

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir
  - Pencarian Mahasiswa
  - Kelola Tugas Akhir
  - Rekap Penguji/Pembahas TA
  - Rekap Dosen Pembimbing (per semester)
  - Restore to Back Step

**8. Seminar Proposal**

**DAFTAR DOSEN PEMBIMBING**

|   |                                              |
|---|----------------------------------------------|
| 1 | [ ] Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT.             |
| 2 | [ ] PRADITA EKO PRASETYO UTOMO, S.Pd., M.Cs. |

Keterangan: Nomor 1 sebagai pembimbing ketua dan selanjutnya sebagai pembimbing anggota

Terbitkan Surat Tugas Pembimbing

**Konfirmasi Hasil Seminar/Sidang**

Segera konfirmasi jika mahasiswa telah selesai mengikuti seminar/sidang agar mahasiswa dapat melanjutkan bimbingan ke langkah berikutnya

**JADWAL SEMINAR ATAU UJIAN/SIDANG**

| No | Nama             | Tanggal     | Waktu     | Lokasi | # |
|----|------------------|-------------|-----------|--------|---|
| 1  | Seminar Proposal | 25 Des 2024 | 09:00 s.d |        |   |

DAFTAR PEMBAHAS SEMINAR PROPOSAL

**KONFIRMASI**

Konfirmasi Lanjut ketahap selanjutnya

Simpan

- Klik tombol simpan

## 15) Persetujuan Pengelola Mengikuti Ujian/Sidang Tugas Akhir

Langkah-langkah:

- Buka menu Pengelolaan Tugas Akhir → pada opsi Daftar Ajuan, pilih Mahasiswa Mendaftar Seminar/Sidang

The screenshot shows the ELISTA dashboard for a manager. The left sidebar contains navigation options like Dashboard, Pengaturan, Tools, Persuratan, Data Master, Performansi, and Pengelolaan Tugas Akhir. The main area is titled 'DASHBOARD PENGELOLA' and contains two tables. The 'DAFTAR AJUAN' table lists various submission types and their counts. The 'PROSES BIMBINGAN OLEH PENGELOLA' table shows the progress of supervision. A red arrow points to the row 'MAHASISWA MENDAFTAR UJIAN/SIDANG TUGAS AKHIR' in the 'DAFTAR AJUAN' table.

| DAFTAR AJUAN                                 |   |
|----------------------------------------------|---|
| MAHASISWA MENGAJUKAN JUDUL TUGAS AKHIR       | 1 |
| MAHASISWA MENDAFTAR SEMINAR PROPOSAL         | 0 |
| MAHASISWA MENDAFTAR SEMINAR HASIL            | 1 |
| MAHASISWA MENDAFTAR UJIAN KOMPREHENSIF       | 0 |
| MAHASISWA MENDAFTAR UJIAN/SIDANG TUGAS AKHIR | 1 |
| MAHASISWA MENDAFTAR SIDANG TERBUKA           | 0 |

| PROSES BIMBINGAN OLEH PENGELOLA          |   |
|------------------------------------------|---|
| PROSES INPUT JADWAL SEMINAR/SIDANG       | 9 |
| MENUNGGU KONFIRMASI HASIL SEMINAR/SIDANG | 2 |
| MENUNGGU VALIDASI FILE TA                | 1 |
| JUMLAH BELUM DIINPUTKAN NILAI TA         | 0 |
| BELUM DIKONFIRMASI KELULUSAN             | 0 |

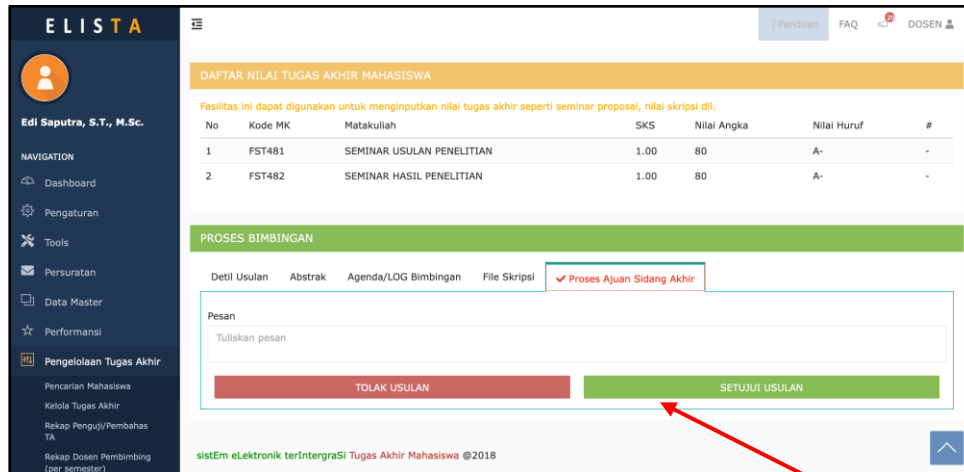
| PROSES BIMBINGAN DENGAN DOSEN PEMBIMBING     |     |
|----------------------------------------------|-----|
| BIMBINGAN PROPOSAL                           | 41  |
| BIMBINGAN PENELITIAN                         | 46  |
| BIMBINGAN PASCA SEMINAR HASIL                | 0   |
| BIMBINGAN REVISI AKHIR (SETELAH SIDANG T.A.) | 0   |
| TOTAL SENDANG BIMBINGAN                      | 112 |

- Kemudian pada daftar mahasiswa yang mengajukan seminar/sidang, klik tombol proses

The screenshot shows a modal window titled 'DAFTAR MAHASISWA'. It contains a table with columns: No, No Mahasiswa, Nama Mahasiswa, Program Studi, Tanggal Pengajuan, Status Verifikasi, and #. The first row shows a student named AHMAD ZAFAR ALWASILAH. A red arrow points to the 'Proses' button next to the student's name.

| No | No Mahasiswa | Nama Mahasiswa        | Program Studi    | Tanggal Pengajuan | Status Verifikasi                                                         | # |
|----|--------------|-----------------------|------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|---|
| 1  | F1E118014    | AHMAD ZAFAR ALWASILAH | Sistem Informasi | 25 Desember 2024  | selesai diverifikasi oleh:<br>Pradita Eko Prasetyo<br>Utomo, S.Pd., M.Cs. |   |

- Maka tampilan akan berubah ke halaman detail ajuan mahasiswa:



- Kemudian pada bagian bawah anda bisa menolak/menyetujui ajuan berdasarkan berkas dan persyaratan yang dimiliki mahasiswa tersebut
- Proses ajuan sidang akhir dilakukan dengan menekan tombol yang disediakan.

## 16) Menunggu Validasi File TA

Langkah-langkah:

- Buka menu Pengelolaan Tugas Akhir → Kelola Tugas Akhir, kemudian pilih Menunggu Validasi File TA



- Pilih mahasiswa yang akan divalidasi

DAFTAR MAHASISWA BIMBINGAN

Show 10 entries

| No | No Mahasiswa | Nama Mahasiswa        | Angkatan | Program Studi    | Step Bimbingan          | # |
|----|--------------|-----------------------|----------|------------------|-------------------------|---|
| 1  | F1E118014    | AHMAD ZAFAR ALWASILAH | 2018     | Sistem Informasi | Upload File Tugas Akhir | 1 |
| 2  | F1E119046    | RAUDAH ARDHANI        | 2019     | Sistem Informasi | Upload File Tugas Akhir | 2 |

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

X Tutup

PROSES BIMBINGAN DENGAN DOSEN PEMBIMBING

| Kategori                                     | Jumlah |
|----------------------------------------------|--------|
| BIMBINGAN PROPOSAL                           | 41     |
| BIMBINGAN PENELITIAN                         | 46     |
| BIMBINGAN PASCA SEMINAR HASIL                | 0      |
| BIMBINGAN REVISI AKHIR (SETELAH SIDANG T.A.) | 0      |
| TOTAL SENDANG BIMBINGAN                      | 112    |

sistEm eLektronik terIntergrasi Tugas Akhir Mahasiswa @2018

- Klik tombol proses

Detail Usulan Abstrak Agenda/LOG Bimbingan File Skripsi

FILE SKRIPSI

| No | Nama File                           | Tanggal Upload      | # |
|----|-------------------------------------|---------------------|---|
| 1  | Kata Pengantar                      | 2024-12-25 23:31:29 | 1 |
| 2  | Abstrak                             | 2024-12-25 23:31:56 | 2 |
| 3  | Daftar Isi, Gambar, Table, Lampiran | 2024-12-25 23:32:12 | 3 |
| 4  | Bab I                               | 2024-12-25 23:32:25 | 4 |
| 5  | Bab II                              | 2024-12-25 23:32:38 | 5 |
| 6  | Bab III                             | 2024-12-25 23:33:02 | 6 |
| 7  | Bab IV                              | 2024-12-25 23:33:20 | 7 |
| 8  | Bab V                               |                     |   |
| 9  | Bab VI                              |                     |   |
| 10 | Bab VII                             |                     |   |

- Setelah anda verifikasi kemudian klik tombol validasi file Tugas Akhir pada gambar dibawah

SELAMAT DATANG

MAHASISWA BIMBINGAN TUGAS AKHIR

STATUS BIMBINGAN

20. Upload File Tugas Akhir

DAFTAR DOSEN PEMBIMBING

|   |                                              |
|---|----------------------------------------------|
| 1 | [ ] Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT.             |
| 2 | [ ] PRADITA EKO PRASETYO UTOMO, S.Pd., M.Cs. |

Keterangan: Nomor 1 sebagai pembimbing ketua dan selanjutnya sebagai pembimbing anggota

Pastikan file tugas akhir sudah sesuai baru divalidasi

Validasi File Tugas Akhir Mahasiswa

JADWAL SEMINAR ATAU UJIAN/SIDANG

| No | Nama             | Tanggal     | Waktu     | Lokasi | # |
|----|------------------|-------------|-----------|--------|---|
| 1  | Seminar Proposal | 25 Des 2024 | 09:00 s.d |        | 1 |

## 17) Input Nilai TA

Langkah-langkah:

- Buka menu Pengelolaan Tugas Akhir → kelola tugas akhir, kemudian pilih Jumlah belum diinputkan nilai TA

**DASHBOARD PENGELOLA**

**DAFTAR AJUAN**

| Mahasiswa Mengajukan Judul Tugas Akhir       | 1 |
|----------------------------------------------|---|
| Mahasiswa Mendaftar Seminar Proposal         | 0 |
| Mahasiswa Mendaftar Seminar Hasil            | 1 |
| Mahasiswa Mendaftar Ujian Komprehensif       | 0 |
| Mahasiswa Mendaftar Ujian/Sidang Tugas Akhir | 0 |
| Mahasiswa Mendaftar Sidang Terbuka           | 0 |

**PROSES BIMBINGAN OLEH PENGELOLA**

| Proses Input Jadwal Seminar/Sidang               | 9 |
|--------------------------------------------------|---|
| Menunggu Konfirmasi Hasil Seminar/Sidang         | 2 |
| Menunggu Validasi File TA                        | 1 |
| <a href="#">JUMLAH BELUM DIINPUTKAN NILAI TA</a> | 1 |
| Belum Dikonfirmasi Kelulusan                     | 0 |

**PERHATIAN**

Diharapkan Pengelola Tugas Akhir segera untuk memproses bimbingan tugas mahasiswa yang ada pada kolom DAFTAR AJUAN & PROSES BIMBINGAN OLEH PENGELOLA

- Setelah itu klik proses pada mahasiswa yang ada pada daftar tersebut

**DAFTAR MAHASISWA BIMBINGAN**

Show 10 entries

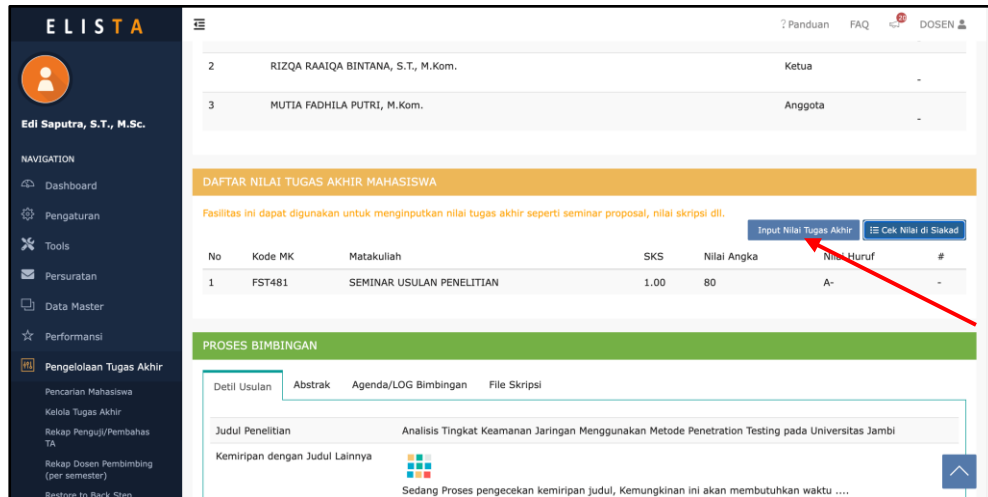
| No | No Mahasiswa | Nama Mahasiswa        | Angkatan | Program Studi    | Step Bimbingan          | #                      |
|----|--------------|-----------------------|----------|------------------|-------------------------|------------------------|
| 1  | F1E118014    | AHMAD ZAFAR ALWASILAH | 2018     | Sistem Informasi | Input Nilai Tugas Akhir | <a href="#">Detail</a> |

Showing 1 to 1 of 1 entries

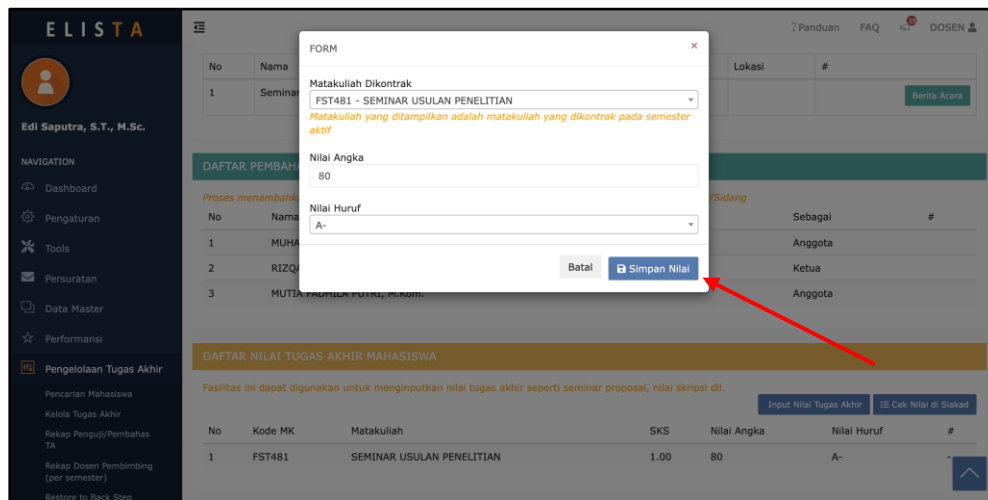
Previous 1 Next

[Tutup](#)

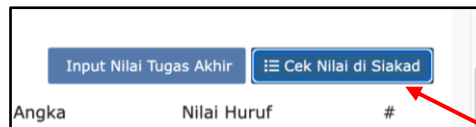
- Kemudian scroll kebawah pada bagian daftar nilai tugas akhir mahasiswa



- Klik tombol Input Nilai Tugas Akhir



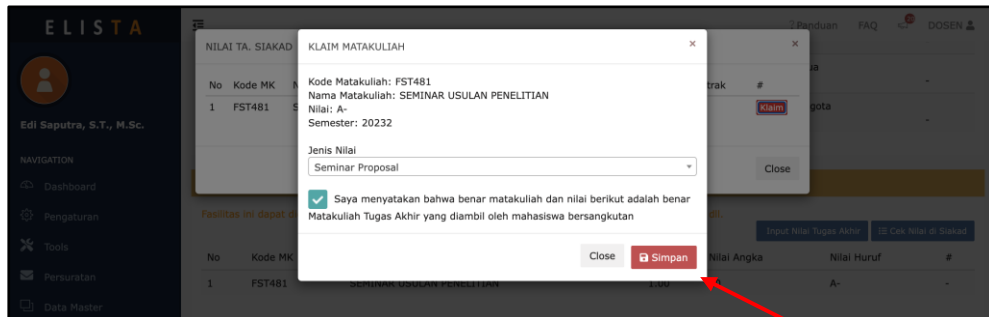
- Pilih mata kuliah yang akan diinputkan, kemudian pilih nilai angka dan nilai Hurufnya
- Setelah itu klik Simpan.



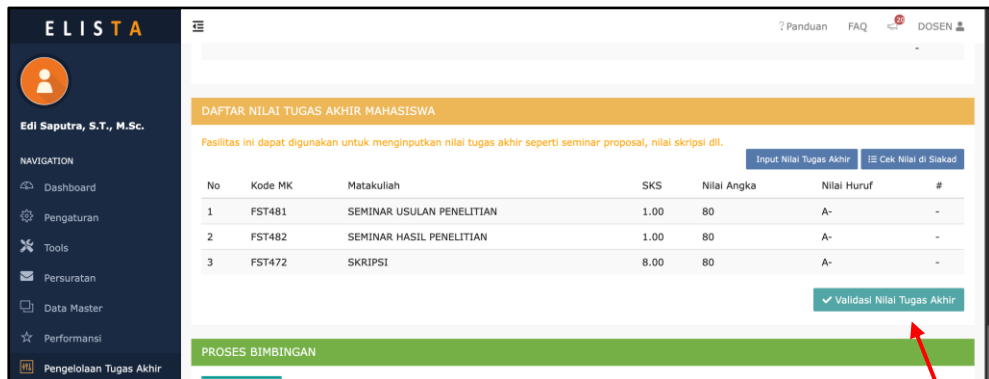
- Selain itu anda juga bisa mengambil nilai dari siakad dengan menekan tombol cek nilai siakad



- Kemudian akan tampil daftar nilai TA yang sudah terinput di Siakad Unja, anda bisa mengambil nilai tersebut kedalam elista dengan menekan tombol klaim



- Pilih jenis mata kuliah yang sesuai, ceklis pernyataan yang ada, dan klik tombol simpan
- Setelah semua nilai diinputkan/diambil dari siakad, langkah selanjutnya adalah memvalidasi Nilai tugas Akhir dari mahasiswa bersangkutan, dengan menekan tombol Validasi Nilai Tugas akhir



## 18) Konfirmasi Kelulusan Mahasiswa

Langkah-langkah:

- Buka menu Pengelolaan Tugas Akhir → Kelola Tugas Akhir, kemudian pilih **Belum dikonfirmasi Kelulusan**

**ELISTA**

Edi Saputra, S.T., M.Sc.

**DASHBOARD PENGELOLA**

| DAFTAR AJUAN                                 |   | PROSES BIMBINGAN OLEH PENGELOLA          |   |
|----------------------------------------------|---|------------------------------------------|---|
| MAHASISWA MENGAJUKAN JUDUL TUGAS AKHIR       | 1 | PROSES INPUT JADWAL SEMINAR/SIDANG       | 9 |
| MAHASISWA MENDAFTAR SEMINAR PROPOSAL         | 0 | MENUNGGU KONFIRMASI HASIL SEMINAR/SIDANG | 2 |
| MAHASISWA MENDAFTAR SEMINAR HASIL            | 1 | MENUNGGU VALIDASI FILE TA                | 1 |
| MAHASISWA MENDAFTAR UJIAN KOMPREHENSIF       | 0 | JUMLAH BELUM DIINPUTKAN NILAI TA         | 0 |
| MAHASISWA MENDAFTAR UJIAN/SIDANG TUGAS AKHIR | 0 | BELUM DIKONFIRMASI KELULUSAN             | 1 |
| MAHASISWA MENDAFTAR SIDANG TERBUKA           | 0 |                                          |   |

**PERHATIAN**

Diharapkan Pengelola Tugas Akhir segera untuk memproses bimbingan tugas mahasiswa yang ada pada kolom DAFTAR AJUAN & PROSES BIMBINGAN OLEH PENGELOLA

- Pilih mahasiswa yang ada pada daftar

**DAFTAR MAHASISWA BIMBINGAN**

Show 10 entries

| No | No Mahasiswa | Nama Mahasiswa        | Angkatan | Program Studi    | Step Bimbingan       |                        |
|----|--------------|-----------------------|----------|------------------|----------------------|------------------------|
| 1  | F1E118014    | AHMAD ZAFAR ALWASILAH | 2018     | Sistem Informasi | Konfirmasi Kelulusan | <a href="#">Detail</a> |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Tutup

- Klik tombol detail, maka akan dibawa ke halaman detail mahasiswa:

**ELISTA**

Edi Saputra, S.T., M.Sc.

**SELAMAT DATANG**

**MAHASISWA BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

**STATUS BIMBINGAN**

22. Konfirmasi Kelulusan

**DAFTAR DOSEN PEMBIMBING**

|   |                                              |
|---|----------------------------------------------|
| 1 | [ ] Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT.             |
| 2 | [ ] PRADITA EKO PRASETYO UTOMO, S.Pd., M.Cs. |

Keterangan: Nomor 1 sebagai pembimbing ketua dan selanjutnya sebagai pembimbing anggota

**Konfirmasi Status Kelulusan Mahasiswa**

**DATA UMUM MAHASISWA**

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| 1 Nama          | AHMAD ZAFAR ALWASILAH |
| 2 No. Mahasiswa | F1E118014             |
| 3 Angkatan      | 2018                  |
| 4 Prodi         | Sistem Informasi      |

- setelah itu klik Tombol Konfirmasi Kelulusan, maka status mahasiswa akan menjadi LULUS.



## 19) Export Rekap Pembimbing

Langkah-langkah:

- Buka menu Rekapitulasi → Rekap Pembimbing

**ELISTA**

Repaldi Handi Saputra, S.Kom.

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir
- Rekapitulasi**

- Rekap Global Mahasiswa
- Rekapitulasi Penyelesaian Tugas Akhir
- Rekap Pembimbing
- Rekap Penguji Seminar/Ujian

**REKAP BIMBINGAN**

Filter

Prodi : Semua Status Mahasiswa : Semua

Sbg. Pembimbing : Semua

Export

**REKAP BIMBINGAN**

Show 10 entries Search:

| No | Nama Mahasiswa                   | Judul                                                                                                                                                        | Prodi                   | Jenjang. Pend | Status | Tgl. Lulus | Dosen                                                         |
|----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------|------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | ABDUL IBRAHIM LUBIS F1E113025    | ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI DESA BERBASIS WEBSITE MENGGUNAKAN MODEL PROTOTYPE (STUDI KASUS : DESA BUNGU, KABUPATEN BATANGHARI, PROVINSI JAMBI) | Sistem Informasi (2013) | S1            | LULUS  | 2020-07-09 | 1. Dedy Setiawan S.Kom., M.IT.<br>2. Ir. Indra Weni M.Kom.    |
| 2  | ADAM RAHMAT FITRIYANTO F1E115010 | Analisis Penerimaan Pengguna Aplikasi Capsule Bus Di Kota Jambi Menggunakan Metode TAM (Technology Acceptance Model)                                         | Sistem Informasi (2015) | S1            | LULUS  | 2020-11-06 | 1. Tri Suratno S.Kom., M.Kom.<br>2. Reni Aryan S.Kom., M.S.I. |
| 3  | Arle Ronita                      | ANALISIS PENERIMAAN SISTEM INFORMASI                                                                                                                         | Sistem                  | S1            | LULUS  | 2024-01-12 | 1. Reni Arvani                                                |

- Pilih filter yang diinginkan
- Klik export untuk mengunduhnya dalam format excel.

## 20) Export Rekap Penguji Seminar/Ujian

Langkah-langkah:

- Buka menu Rekapitulasi → Rekap Penguji Seminar/ujian

**ELISTA**

Repaldi Handi Saputra, S.Kom.

NAVIGATION

- Dashboard
- Pengaturan
- Tools
- Persuratan
- Data Master
- Performansi
- Pengelolaan Tugas Akhir
- Rekapitulasi**

- Rekap Global Mahasiswa
- Rekapitulasi Penyelesaian Tugas Akhir
- Rekap Pembimbing
- Rekap Penguji Seminar/Ujian

**REKAP PENGUJI**

PILIH PRODI DAN RENTANG TANGGAL

Prodi : Semua Jenis Ujian/Seminar : Semua

Tanggal Mulai : hh / bb / tttt Sampai Tanggal : hh / bb / tttt

Export

**REKAP PENGUJI**

Show 10 entries Search:

| No                         | Nama Mahasiswa | NIM | Judul | Angkatan | Prodi | Jenjang. Pend | Tgl. Ujian | Jenis Ujian | Dosen Penguji |
|----------------------------|----------------|-----|-------|----------|-------|---------------|------------|-------------|---------------|
| No data available in table |                |     |       |          |       |               |            |             |               |

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

sistEm eElektronik terIntergrasi Tugas Akhir Mahasiswa ©2018

- Pilih filter yang diinginkan
- Klik export untuk mengunduhnya dalam format excel.